

Ecole de Formation

J'organise mon mariage
FORMATION



PROGRAMME DE FORMATION

Créer son entreprise

**D'organisatrice (teur) Wedding planner et de décoratrice (teur)
wedding designer de mariages et d'évènements privés**

ET

Officiant-e de cérémonies à distance

Par

Christine Raiga

Ingénieure en formation d'organisatrice de mariage
certifiée par ICPF & PSI sur les normes **ISO et AFNOR**

Copyright © Raigalaxie – Agence j'Organise Mon Mariage. All rights reserved.

Tous droits réservés sur textes et photos, y compris le droit de reproduction, sous toutes ses formes et par quelque procédé que ce soit, Marque déposée à l'INPI

Programme déposé sous enveloppe SOLEAU - Toutes les photos et tous les textes de cette brochure sont la propriété de Raigalaxie.

Service-client@j-organise-mon-mariage.fr 01 34 10 26 87

J'organise mon mariage
FORMATION

Les atouts de votre formation



Pionnière dans le marché de l'organisation et décoration de mariages en France

Vous serez formée par une **ingénieure** certifiée en formation de wedding planner

Notre agence professionnelle est en activité **depuis 1992**

Nous obtenons depuis 2007 - **100 % de réussite** et de satisfaction de toutes nos formations

Nous vous proposons des modules de formation **Sur mesure**

2 à 4 stagiaires maximum pour votre confort et votre suivi

Un **suivi à vie** de votre entreprise

Un Club de wedding planner avec **réunions d'information**

Votre réussite est aussi la Nôtre

A ce jour, nos programmes de formations de création d'entreprise et d'organisateur de mariage, ont permis l'ouverture d'agences dans de nombreux départements de **France, Dom Tom et à l'étranger**.

Depuis 2007, nous avons formé **874 stagiaires dont 547 ont ouvert leur propre agence**. Certaines ont créé leur propre salon du mariage en France et en **Afrique**.

Certaines de nos stagiaires ont ouvert une boutique de robes de mariée et d'autres une salle de réception !



Formateur des Mariages



Formateur des Mariages



Organisatrice des Mariages



Formateur des Mariages

« Plus qu'une simple formation nous vous conseillons et vous apportons nos connaissances dans le domaine du mariage »

∞ **Le tarif de votre formation** « créer votre entreprise événementielle d'organisatrice (teur) Wedding planner et de décoratrice (teur) wedding designer de mariages et d'évènements privés et officiant-e de cérémonie

2.490,00 € – 10 jours - 70 heures - 10h00 - 13h00 - 14h00 - 18h00

1.225,00 € – Environ 40 heures de formation à distance

Soit un total pour ces formats **de 3.715,00 €uros**

- **1 jour de formation création d'entreprise**
- **6 jours de formation théorique** au métier de Wedding Planner et réceptions privées
- **1 journée de formation pratique** de décoration de Mariage
- **1 journée déplacement à Rungis**, la rencontre de professionnels et des articles
- **1 journée terrain sur l'installation et la décoration** d'un mariage réel

Vous pouvez vous faire financer

En tant qu'organisme de formation, nous disposons d'un **numéro de déclaration d'activité** 11 95 04502 95 qui vous permet de faire une demande de financement auprès des organismes selon votre situation : le pôle emploi, l'Adom, le Conseil Régional, Fongecif, Agefos PME, l'Agephi, Afdas, Fafih,



Des aides au financement existent, n'hésitez pas à vous renseigner sur vos droits.

Votre CPF dans le cadre d'une formation avec création d'une entreprise à hauteur de **1.500 euros**

∞ **Nos REFERENCES** : Détenteur d'un certificat reconnu par le CNEFOP

N° DE DECLARATION **11 95 04502 95**

Inscrits sur le catalogue QUALITE du pôle emploi

Certifié **QUALIOPi** par AFNOR certification n°2020/88490.4

Référencé sur le DATADOCK

CARIF OREF 22_14414



∞ **Les AVIS de nos anciennes stagiaires**

100 % de nos stagiaires ont répondu à notre enquête être « TRES SATISFAITES » de notre formation. Avis et enquêtes vérifiables et à consulter à notre école ou sur notre site internet :

<https://formation-organisatrice-mariage.com/avis-des-stagiaires-et-temoignages/>



Le taux de **réussite à l'examen est de 100 %** entre 2019 et 2025

Vos objectifs pédagogiques

Cette formation a été conçue afin de vous accompagner personnellement dans votre parcours de création ou reprise d'une entreprise.

- Connaître le processus d'une création d'entreprise : de l'idée à la création
 - Connaître les outils nécessaires au lancement de l'activité et la rendre pérenne
 - Etre capable de gérer les étapes de la création de votre entreprise
 - Etre capable d'analyser le marché de l'organisation d'événements
 - Etre capable de déposer votre marque, réserver votre nom de domaine
 - Etre capable de préparer et gérer la communication de votre entreprise
 - Etre capable de sélectionner vos prestataires et fournisseurs
 - Etre capable de faire de bons partenariats avec vos prestataires et fournisseurs
 - Etre capable de gérer et calculer vos marges commerciales
 - Etre capable de réaliser un devis sur mesure
 - Etre capable de déterminer quels sont les principaux besoins du client
 - Etre capable de gérer une équipe et prestataires
 - Etre capable de coordonner entièrement une réception de mariage
 - Etre capable d'organiser, de gérer une réception de l'appel d'offre du client à la réalisation de son mariage le jour « j ».
-
- Etre capable de concevoir rédiger un discours
 - Etre capable de dire le discours
 - Etre capable de proposer des rituels
 - Etre capable de coordonner entièrement une cérémonie de baptême
 - Etre capable d'organiser, de gérer une cérémonie Laïque de l'appel d'offre du client à la réalisation de la cérémonie du mariage le jour « j ».

Niveau de qualification recommandé

Sans niveau spécifique mais école de commerce ou hôtellerie serait un plus

Public

Tous publics amenés à créer une entreprise

Pré-requis

- Avoir un projet de création d'entreprise
- Avoir une approche clientèle et savoir communiquer
- Avoir une aisance relationnelle
- Avoir du goût en décoration et choix des couleurs
- Etre à l'écoute et avoir du tact
- Etre organisée et pragmatique
- Avoir le sens de l'innovation, de la créativité
- Avoir de bonnes connaissances Word, Excel, internet, réseaux sociaux



🌀 Ce que vous allez apprendre

« Créer votre entreprise d'organisatrice et décoratrice de Mariage et tout événement privé et officier une cérémonie de mariage »

De l'idée au projet, à son analyse, aux différentes étapes de la création à la gestion d'entreprise, la rencontre des professionnels de la création au lancement de l'activité, en passant par la gestion des fournisseurs et prestataires de **vo**tre future entreprise, sans négliger les aspects commerciaux, juridiques, financiers, sont autant de sujets traités lors de notre formation.

Cette formation ne s'arrête pas uniquement à la création d'entreprise, mais aussi à toute la partie organisationnelle d'une réception en passant par l'analyse des besoins du client jusqu'à la réalisation du Jour J, en passant par la sélection, gestion des prestataires, de la décoration du mariage, la réalisation de cadeaux d'invités, dragées, à la vente des accessoires de mariage tels que les faire-part .



Nous allons analyser **vo**tre projet, votre marché dans **vo**tre région

LES ETAPES :

- Les **étapes de la création d'entreprise**,
- Le démarrage de l'activité de l'entreprise
- Les clefs de la **gestion** de votre entreprise
- La communication de votre entreprise



**Des cours théoriques toujours complétés par des exercices sur des cas réels
Pour vous permettre d'assimiler « les indispensables » pour créer votre entreprise.**

- **Un atelier dépôt de marque avec recherches et choix des marques**
- **Un atelier décoration** : Décoration florale et Art de la table. Vous réaliserez vous-même une table avec fleurs et accessoires, cadeaux, menus...
- Une Journée Terrain grâce à l'immersion **sur un mariage réel** : Quoi de plus naturel que d'aborder la pratique d'un événement lors d'une véritable réception de mariage !
- **Une journée déplacement à Rungis** : la rencontre de professionnels indispensables à votre métier et constitution de votre carnet d'adresses de prestataires en décoration. Une formation **location de matériels** avec rencontre des professionnels

Un suivi à vie de votre entreprise
« Même après la formation, vous pourrez continuer à nous interroger et à nous rencontrer et faire partie de notre
« **Club de wedding planner** »

🌀 Pourquoi suivre une formation pour créer une entreprise ?

Il est primordial dans la création d'entreprise d'en connaître les tenants et aboutissants !

Mais surtout de connaître toutes les étapes de la création. La partie financière, juridique et administrative sont indispensables pour développer une activité pérenne. A ce titre, vous devez réaliser de nombreuses démarches en connaissance de cause.

Notre **formation** a pour but **d'éviter les erreurs de la création**.

Pour être un bon chef d'entreprise, vous **devez maîtriser la gestion de votre entreprise**, sujet plus qu'important et qui est traité lors de la formation.

Les différentes formations que nous dispensons vous permettent **d'être plus qu'opérationnel** tant sur les aspects de l'**organisation et de** toute la partie de la création d'entreprise.



🌀 Pourquoi suivre une formation de Wedding Planner ?

L'enjeu majeur dans la profession d'organisateur de mariage est de bien comprendre que les futurs mariés **ne se marient qu'une seule fois**. A ce titre, vous devez réaliser un **mariage parfait**, vous n'aurez pas de deuxième chance de bien faire !

Vous ne pouvez pas vous dire comme dans d'autres métiers, avec l'expérience je vais m'améliorer !

Des erreurs peuvent être faites **lorsque l'on est débutant-e** aussi, notre formation a pour but **de les éviter**. L'immersion sur un mariage réel viendra vous faire prendre conscience de la réalité du terrain et **vous rassurez lorsque vous réaliserez vous-mêmes votre première réception**. **Vous suivrez également un atelier de décoration de mariage sur toute une journée**.



« Les **ateliers déco et pratique** sur un mariage réel feront de vous des professionnelles déjà aguerries à l'organisation d'un mariage »

∞ Qui sommes-nous ?

Depuis 1992 Christine RAIGA, fondatrice de l'agence « J'organise Mon Mariage », exerce le métier de wedding planner et wedding designer.

Pionnière dans le métier d'organisatrice de mariage appelée plus communément wedding planner, Christine RAIGA forme à ce métier depuis 2007.

*« Depuis le 15 mars 2016, **Christine Raiga** a obtenu la Certification Qualité ICPF-PSI et s'est vu délivrer le titre **d'ingénieure en formation d'organisatrice de mariages et Conseil en organisation de Mariages** »*

Correctrice de la fiche métier « organisateur de mariages » de **BPI Création**

Ecrivain et Editrice du guide « j'organise mon mariage » vendu en Fnac et librairies
Primée par la Communauté Européenne en 1995 de 10.000 écus pour ses créations et ses idées en matière de fêtes et de mariages.

Obtention de la **Charte Qualité** Service Accueil de la CCI avec une note de **9,8 sur 10**
Membre de la Fédération des Chambres Syndicales des Formateurs Consultants

Christine Raiga souhaite vous dispenser la formation la plus complète pour vous transmettre les clés d'une entreprise pérenne et faire de vous un(e) professionnel(le) reconnu(e) par la profession et pour la grande satisfaction des futurs mariés.



∞ Comment choisir votre école de formation ?

- L'activité du centre de formation doit **être déclarée** et détenir un **numéro de déclaration** d'activité de centre de formation.
- Le formateur est un **professionnel reconnu** depuis au moins **5 ans**. Il a sa propre entreprise et exerce toujours une activité commerciale.
- Le centre de formation doit avoir formé depuis au **moins 3 ans**.
- Privilégier les centres de formation de qualité, référencé et proposant un **plan détaillé des jours** de formation et présentant une **cohérence** dans l'assimilation des compétences.
- Un devis, une convention de formation, le règlement intérieur, la feuille de présence et facture sont des éléments contractuels à vous remettre.
- La **charte qualité** et les **enquêtes de satisfaction** mises à votre disposition sont un gage de sérieux, ainsi que le certificat QUALIOPI.

∞ Notre savoir-faire ; Nous avons ouvert plusieurs entreprises et boutiques.

Entrepreneur depuis **1992 de famille de commerçants indépendants**

Nous avons déjà ouvert plusieurs boutiques dont une de 1.400 M² ou agences et aidé divers entrepreneurs à ces réalisations.

Nous aidons des entreprises en activité à développer leur chiffre d'affaires. (Restaurants, salle de réception, boutique de robes de mariée, boutique de vente d'accessoires de mariage...)



∞ L'école de Formation « J'organise Mon Mariage »

Nous **formons au métier de wedding planner depuis 2007** et sommes la seule école de formation au métier de wedding planner :

- A exercer le métier de wedding planner **au quotidien** depuis 1992
- A avoir le titre **d'ingénieure en formation d'organisatrice de mariage** ICPF et PSI
- A avoir notre propre école de formation depuis 14 années
- A avoir notre propre agence de wedding planner pour recevoir notre clientèle
- A avoir notre boutique de vente d'accessoires et de décorations de mariage
- A avoir un site marchand de vente d'accessoires et de décorations de mariage
- A être éditeur du guide "j'organise mon mariage" (vendu en Fnac)
- A proposer un « club wedding planner » après l'ouverture de votre agence
- A proposer de rencontrer des professionnels indispensables
- A être loueur de matériels de décoration de mariage
- A prévoir un **suivi à vie** après la formation

∞ Notre savoir-faire ; Nous organisons 15 à 25 mariages par an



VOTRE PROGRAMME DE FORMATION ET MOYENS PEDAGOGIQUES CREATION D'ENTREPRISE DE WEDDING PLANNER



Jour par Jour

70 heures - 10 jours - 2.490 Euros



« Préparation de votre projet de création d'entreprise »

Votre formatrice vous donnera des conseils afin de le réaliser sur mesure.
Vous devrez acquérir les compétences entrepreneuriales pour :

- Créer votre entreprise
- Démarrer votre entreprise
- Pérenniser votre entreprise

VOTRE SUPPORT DE COURS COMPREND :

Les étapes liées à la création d'entreprise

- La création d'entreprise : le choix de votre structure ; individuelle ou en société ?
- Présentation des différentes formes juridiques, tableau comparatif
- Présentation de la SARL et Micro entreprise : son adaptation à notre métier
- Quelles formalités pour la création de votre entreprise ; Les étapes importantes, CFE
- Quel choix pour votre installation ; A domicile, en agence, une boutique ?
- Quels sont les principaux coûts et les investissements liés à votre création ?
- Comment financer votre projet ? les sources de financement
- Rechercher les aides financières...

- Accueil et présentation de notre société

Tour de table pour comprendre vos attentes et permettre des conseils personnalisés
Réflexion personnelle sur votre projet

La gestion de l'entreprise

- Le business plan ? Prévisionnel, pourquoi le réaliser ?
- Calculer la rentabilité de votre entreprise
- Le BFR (besoin en fond de roulement)
- Choisir sa banque commerciale-présenter son projet
- Assurer son entreprise
- Rédiger les CGV et RGPD
- Réaliser une facture conforme



L'analyse du marché et du métier

- Informations sur le métier
- Quel est le développement du métier en France
- Quel est le marché du mariage en France
- Les statistiques sur le mariage en France (INSEE région par région mois/mois)
- Etude de votre concurrence directe
- Choisir son positionnement dans sa région
- Quelles sont les tâches d'un-e wedding planner en France
- Pourquoi devenir wedding planner ? Les avantages et les inconvénients
- Les différents modes de rémunérations

🌀 Vos formatrices

Christine Raiga ;

- Formatrice au métier d'organisatrice et décoratrice de mariages depuis 2007. Expérience significative depuis 1992 d'organisatrice et décoratrice de réceptions, en création d'entreprise, gestion, management et commercial.
- **Certifiée Ingénieure en formation** d'organisatrice de mariage, depuis mars 2016
- **Membre du Jury** d'examen de fin d'année Hôtellerie option évènementiel Lycée 92
- Obtention de la **Charte Qualité** Service Accueil de la CCI avec une note de **9,8 sur 10**
- **Conseillère sur une émission d'Endémol production** « Ne le dites pas à la mariée »
- **Primée** par la Communauté Européenne en 1995 de 10.000 écus pour ses créations et ses idées en matière de fêtes et de mariages.
- **Ecrivaine et Editrice du guide** « j'organise mon mariage » vendu en Fnac et grandes librairies.
- **Correctrice de la fiche métier** « organisateur de mariages » de bpi création.
- **Créatrice de la fiche métier wedding planner**

Shérazade Bounemra ;

- Cadre. Encadrement d'équipes, gestion d'entreprise, comptabilité. Relation fournisseurs achats, référente handicap.

La création de votre entreprise

Les étapes pour bien démarrer



Vous devrez suivre notre trame afin de réaliser **votre business plan et prévisionnel**. Travail en individuel, chaque stagiaire ayant un projet personnel dans une région différente. Cours sur le développement du métier en France avec explication sur les modalités administratives de votre entreprise. Pourquoi commercialiser des prestations complémentaires ? Définition de votre positionnement publicitaire et commercial. Nous corrigerons en cours votre business plan.

Le démarrage de votre entreprise – La communication

- Préparer un retro-planning de lancement
- Préparer sa communication quels sont les meilleurs supports de com à moindre frais ?
- Comment communiquer une agence événementielle ? comment avoir des clients ?
- La presse – votre dossier de presse - Etude des tarifs publicitaires
- Les sites, annuaires, liens, partenariats – Lesquels choisir et à quel prix ?
- Les salons spécialisés « mariage » coûts ?
- La création de votre site internet – Comment le choisir et à quel tarif ?
- Le référencement de votre site – GOOGLE pro-annonces /GOOGLE Business
- Le Facebook « pro » pourquoi ?
- Comment déposer votre marque et réserver votre nom de domaine et pourquoi ?

Résultats attendus

- Savoir créer votre entreprise et la rendre pérenne
- Savoir quantifier sa clientèle en fonction de sa zone d'activité
- Savoir gérer les statistiques pour établir son business plan
- Savoir créer son prévisionnel
- Savoir gérer les demandes de vos clients
- Savoir créer une offre commerciale et réaliser des marges
- Savoir créer son dossier de presse, sa communication
- Savoir communiquer sur le média le plus performant
- Savoir gérer le personnel et ses prestataires

Documentation que nous vous remettons

- Statistiques INSEE (tableau/région/mensuels)
- Les dépenses des futurs mariés en France
- Les aides, les adresses utiles pour votre création
- Documentation et articles sur la création d'entreprise
- Revue de presse mariage « spécial wedding planner »
- Documentation plan média
- Documentation et tarifs sur les magazines spécialisés mariage

LE METIER

Savoir rechercher vos prestataires Etablir de bons partenariats



Comment développer votre entreprise et réaliser régulièrement de mariages

Tâches

- Quels sont les principaux prestataires ?
- Comment les sélectionner, sur quels critères ?
- Prendre contact avec chacun d'eux
- Remplir le questionnaire qualité
- Avec quel prestataire établir un partenariat ?
- Comment étudier les tarifs des prestations
- Comment négocier tout en gardant la qualité
- Obtenir une documentation, des tarifs
- Le meilleur classement gain de temps
- Quelles questions à poser aux loueurs de salles de réception, au traiteur, au DJ ?



Résultats attendus

- Avoir une relation externe efficace
- Savoir trouver les meilleurs prestataires
- Savoir établir des fiches de qualité prestataire
- Savoir négocier les tarifs des prestataires
- Savoir constater la qualité des prestataires
- Savoir organiser un classement efficace (gain de temps)
- Obtenir un fichier qualitatif et le plus étendu possible

La documentation que nous vous remettons

- Un book pour votre suivi de 300 pages de cours

- Fiche de renseignements « qualité prestataire »
- Fiche de contrôle qualité
- Cours recherches par internet
- Cours communication par voie de presse
- Fiches de renseignements et qualité
- La fiche questionnaire client
- Une synthèse sur l'organisation et l'orchestration d'un mariage



Comment calculer ses marges commerciales

Maîtriser les prestations et les achats



Tâches

- Sélection des demandes des clients
- Détermination des besoins du client
- Appel du client et questions à poser
- Identification des prestataires et prestations liés à la demande du client
- Coordination des prestations
- Vérification des coûts de chaque prestation
- Calculer les prix par prestation
- Vérification des marges et faisabilité
- Etablir la fiche de calculs et vérifier la faisabilité



Résultats attendus

- Savoir identifier le client dont le budget permet d'établir un devis
- Bien cibler les besoins du client
- Avoir un classement prestataires efficace (gain de temps)
- Savoir réaliser et modifier une fiche de calcul sur Excel
- Connaître les bases de calculs de la TVA additionnée et soustraite
- Connaître les différents taux de T.V.A
- Savoir calculer un pourcentage
- Savoir visualiser sa marge brute et nette
- Savoir vérifier que le budget du client n'est pas dépassé

Documentations que nous vous remettons

- Fichier prestataires et fournisseurs
- Fiches de salle de réception, traiteur, loueur de matériels
- Fiche de calculs sur Excel déjà formatée
- Fiche « questionnaire client » sous Word

Réaliser un devis sur mesure et la visite du lieu de réception



Tâches

- Création et établissement et envoi du devis client avec photos
- Simulation des objections du client
- Simulation de l'appel du client et discussion
- Le devis est à revoir ou il souhaite faire la visite de la salle
- Appeler le client et discuter du devis
- Ecouter ses objections et y répondre
- Respecter ses demandes
- Proposer d'établir un nouveau devis suivant ses nouvelles demandes
- Proposer de faire la visite du lieu suivant son emploi du temps
- Pourquoi avoir un book photos lors de la visite ?

Résultats attendus

- Savoir créer un devis - contrat
- Etre inventif dans sa mise en page et le choix des photos
- Etre à l'écoute du client
- Savoir mener le dialogue avec le client
- Savoir coordonner la visite du lieu de réception
- Savoir faire rêver les futurs mariés
- Savoir répondre à ses objections
- Savoir effectuer les modifications demandées
- Savoir rajouter de nouvelles prestations sur la fiche de calcul Excel
- Etre disponible pour effectuer la visite



Simulation de la signature du client

Le commercial ; Les étapes jusqu'au jour « j »



Tâches

- Signature du devis en double exemplaire
- Signature des conditions générales de vente
- Confirmation de tous les prestataires intervenant sur le mariage
- Quels sont les divers rendez-vous avec le client avant le jour « j »
- Création de la fiche déroulé du mariage
- Création de la liste des achats « comment ne rien oublier »
- Création du plan de salle avec mise en place de tables
- Quelle équipe pour la réception ? Nombre de personnes pour la réalisation ?
- Votre facturation



Résultats attendus

- Savoir convaincre le client
- Amener le client à signer le devis
- Savoir établir les conditions générales de vente
- Etude des contrats avec ses prestataires confirmés
- Faire les chèques d'acomptes aux prestataires
- Organiser les rendez-vous avec les clients et prestataires
- Savoir créer la fiche déroulé heure par heure
- Savoir réaliser un plan de table
- Savoir gérer ses achats autres que prestataires
- Avoir la capacité de s'entourer et gérer une équipe
- Savoir réaliser une facture



Documentations que nous vous remettons

- Fiche « questionnaire clients » sous Word
- Fiche questions à poser au loueur de salles
- Modèle de devis sous Word avec photos
- Conditions générales de vente
- Fiche déroulé et achats
- Fiche jour « j »

Le jour « j » votre organisation - l'installation

- Organisation du jour de la réception avec votre timing (déroulé et plan de salle)
- Contrôle des accessoires à emmener avec votre fiche technique
- Comment s'organiser avec les maîtres d'hôtel ?
- Comment recevoir les clients et les invités ?
- Votre rôle ce jour-là ?

Le + de la formation : DEVENIR Wedding designer

Atelier WEDDING'DECO Décoration d'une table de Mariage



Vous devrez réaliser **vous-même** une table de réception avec une composition florale à partir d'une multitude d'accessoires mis à votre disposition (une réalisation par stagiaire)

Tâches

- Initiation à l'Art Floral ; Création d'un centre de table en fleurs fraîches
- Assortiment de fleurs et association de couleurs
- Création d'un nœud à mains levées
- Création de soliflores en verre avec sable et bougies
- Choix du menu et des marques places sur catalogues
- Mise en place d'une table de mariage
- Mise en place des rubans de table
- Mise en place du centre de table
- Mise en place des menus
- Création de plusieurs styles de nœuds de serviettes
- Création et mise en place des contenants à dragées ou cadeaux d'invités
- Installation des housses de chaises avec nœuds au dos
- La vente des faire-part et carterie (catalogues)



Résultats attendus

- Etre capable de coordonner et d'harmoniser les couleurs
- Etre capable de définir un thème et de choisir les bons accessoires
- Savoir conseiller le client en fonction de son thème
- Etre capable de réaliser entièrement une table de mariage
- Etre capable de travailler différents tissus satin, organdi...
- Etre capable de réaliser un tulle avec dragées et contenants à dragées
- Savoir vendre des faire-part, menus, carterie

Moyens pédagogiques et documents que nous vous remettons

- Fleurs fraîches, couronne ou pain de mousse, épingles, ciseaux
- Nappes, vaisselle, verrerie, serviettes
- Chemins de table en organdi, velours, lin et rubans de table
- Menus, marques-place, Faire-part (3 000 références)
- Tulles, collections de rubans, plumes, dentelles et autres accessoires
- Boîtes, contenants à dragées

Le +

- Un book "wedding déco" art de table et décoration de Mariage
- Listing de ce que doit emmener la wedding planner le jour « j » le kit de la wedding planner écrit par Christine Raiga
- La mallette avec les outils de la wedding planner (d'une valeur de 80,00 €)
- Votre centre de table fleurs fraîches que vous pourrez emmener avec vous

Le ++ de la formation « J'organise Mon Mariage »

Une journée de formation TERRAIN sur un mariage réel »



Chaque stagiaire aura **sa propre table à réaliser** suivant le déroulé du mariage (cas réel)
Avec son déroulé de mariage et son plan de table.

Vous devrez être capable de faire la réalisation complète du plan de table, de la mise en place des cadeaux, dragées, menus, marque place, marque table, plan de table, livre d'or, urne, et de toute la décoration demandée par les futurs mariés.

Vous serez capable de coordonner les prestataires retenus ce jour-là et de vérifier leur installation et leurs prestations

De faire preuve de discrétion et de courtoisie.



Réalisation d'une organisation de réception d'une star de football avec un mariage à l'Américaine et d'une décoration de réception sur 3 jours par Christine Raiga, son équipe et ses élèves stagiaires
Mobilisation de 16 personnes - 18 maîtres d'hôtels - 3 D.J et tous les autres prestataires.



Les clés d'un plan de table réussi

Le ++ de la formation « J'organise Mon Mariage »

Déplacement chez nos fournisseurs de RUNGIS (Fleurs et décorations)



La rencontre de professionnels sélectionnés par Christine RAIGA vous permettra un gain de temps dans la création de votre entreprise mais aussi vous apportera des connaissances métier. Vous pourrez poser vos questions directement aux professionnels et **trouver vos premiers fournisseurs.**



Objectif : Déterminer un budget achat et savoir acheter

Lors de cette visite, nous vous montrerons le matériel professionnel pour la réalisation de décorations de tables et centres de table. Visite de show-room de housses, vases, trônes, leds...

- Choisir des fleurs et végétaux de qualité
- Choisir des supports (pains de mousse...)
- Choisir des éléments décoratifs (perles, fil métallique...)
- Choisir des vases, chandeliers, des contenants
- Associer ces éléments nécessaires à une décoration florale
- Relever les tarifs des produits nécessaires à votre entreprise de décoration

Cette journée peut être remplacée par un autre déplacement - à voir avec la formatrice
(Dans le cadre de salons professionnels, les entrées sont prévues)



Réaliser un devis décoration florale et Jour J

- Etude des prix avec des factures de fournisseurs de RUNGIS
- Détailler un centre de table avec calculs.
- Quel est le coût de réalisation ?



Résultats attendus

- Savoir calculer ses prix et établir un tarif client
- Savoir réaliser un devis décoration de mariage

La qualité : qu'est-ce que c'est ?

- Accueil : Le téléphone (personnel ou professionnel ?)
- Votre message téléphonique d'attente ?
- Votre site internet
- Votre adresse mail ?
- Votre tenue et celle de l'équipe le jour « J »
- La discrétion



Mercredi Après-midi : Passage de votre EXAMEN final

Remise de votre CERTIFICAT et ATTESTATION DE FORMATION



Bilan et débriefing de votre formation Création d'entreprise - Wedding planner

PROGRAMME FORMATION OFFICIANTE EN FOAD

∞ Pourquoi suivre une formation d'officiante ?

C'est un marché nouveau en France avec de plus en plus de demandes de couples.

L'enjeu majeur dans la profession d'officiante de cérémonie Laïque est de bien comprendre que les futurs mariés **ne se marient qu'une seule fois**. A ce titre, vous devez réaliser une cérémonie parfaite, vous n'aurez pas de deuxième chance de bien faire !

Vous ne pouvez pas vous dire comme dans d'autres métiers, « avec l'expérience je vais m'améliorer » !

Des erreurs peuvent être faites **lorsque l'on est débutante** aussi, notre formation a pour but **de les éviter**. L'immersion sur un mariage réel (formation en sus) viendra vous faire prendre conscience de la réalité du terrain et **vous rassurez lorsque vous réaliserez vous-mêmes votre première réception**.

Une formation complète et adaptée pour comprendre le fonctionnement et les bases du métier d'Officiant de Cérémonie. Apportant tous les outils nécessaires pour préparer une cérémonie laïque à l'image des futurs mariés.

Vous serez à même d'écrire des textes, d'animer l'union le jour J, de **présenter les différents rituels**. Il vous permettra de préparer une cérémonie laïque idyllique à vos mariés.



« Cette formation vous apprendra à prendre la parole en public et à maîtriser votre communication orale et corporelle, mais aussi à créer un discours sur mesure en vous adaptant au thème du mariage »



∞ l'organisation, l'orchestration d'une cérémonie Laïque

« Vous aurez la faculté d'écrire de jolis textes, d'animer l'union le jour J, de présenter les différents rituels. Cette formation vous permettra de préparer une cérémonie laïque vos mariés. Elle vous apprendra à prendre la parole en public et à maîtriser votre communication orale et corporelle »

Le métier d'officiant-e de cérémonie Laïque

- L'actualité du métier
- La cérémonie laïque : qu'est-ce qu'une cérémonie laïque d'où vient-elle ?
- A qui s'adresse-t-elle ?
- Opter pour un officiant professionnel et bien choisir son lieu, son rôle, ses compétences
- Qu'est-ce qu'un rituel ? La présentation des différents rituels
- Adapter les besoins d'une cérémonie et sa mise en scène
- Actualité de la profession d'officiant de cérémonie laïque
- Contenus et déroulement : différents intervenants au cours de la cérémonie
- Les textes, les vœux, les discours
- Prise de la parole en public : règle de lecture et gestion des émotions
- Savoir maîtriser la communication orale et corporelle
- Le matériel de l'Officiant
- La décoration d'une cérémonie laïque
- Les sélections musicales
- L'organisation et mise en situation des rendez-vous clients
- Comment réaliser les marges commerciales, créer vos tarifs
- Comment réaliser un devis/contrat et CGV
- Comment créer un rituel et conseiller le couple
- Comment réaliser un CA complémentaire
- La cérémonie de Baptême + rituels
- La qualité de votre entreprise
- Thème du mariage : La planche d'inspiration – wedding book

Exercices divers avec création de textes en étude de cas + examen final



Christine Ranga

∞ Moyens pédagogiques et documents que nous vous remettons

Un book papier des cours réalisés sur environ 200 pages

- Les étapes d'une création d'entreprise, les démarches administratives,
- Un guide sur mesure pour réaliser votre Business plan
- Un guide sur mesure avec tableau Excel pour réaliser votre prévisionnel
- Guide comment créer une SARL ?
- La gestion d'entreprise - Modèle business plan, prévisionnel, suivi de trésorerie
- Les aides, les adresses utiles pour votre création
- Documentation création d'entreprise
- Articles sur la création d'entreprise
- Statistiques INSEE du mariage (tableau/région/mensuels)
- Le marché du mariage en France
- Les dépenses des futurs mariés en France
- Revue de presse mariage « spécial métier officiant-e de cérémonie »
- Documentation plan média
- Magazines spécialisés mariage
- Support papiers des cours suivis
- Suggestion musicale
- Quelles sont les attentes des futurs mariés ?
- Questionnaire à poser aux mariés en tant qu'officiant
- Déroulé de la cérémonie laïque
- Model de texte d'une cérémonie laïque
- Quelques textes sur l'amour
- Quelques exemples de rituels
- Vidéos, photos, vase, sables, rubans
- Modèle de questionnaire, devis, déroulé, facture

• **VOTRE CADEAU : Le guide « comment réaliser des beaux rituels ? »**

• **EXAMEN FINAL et remise de votre CERTIFICAT DE FORMATION**



Résultats attendus

- Etre capable de créer et gérer son entreprise
- Etre capable d'organiser et d'orchestrer une cérémonie.
- Etre capable de rédiger et d'animer une cérémonie.
- Etre capable de conseiller les futurs mariés.

Informations complémentaires

contact@raigalaxie.com

06.23.38.45.13

Ecole de formation Raigalaxie - J'organise mon mariage®

SARL Raigalaxie au capital de 139.369,80 euros
SIEGE SOCIAL 45 rue des Prés 95530 La frette sur Seine
RCS B 452 271 067 00038 - APE 7311Z - TVA FR08
Assurance responsabilité professionnelle HISCOX 2021945

N° DE DECLARATION **11 95 04502 95**

Lieu de formation et horaires

Ecole de formation « j'organise mon mariage » 102 bd Héloïse 95100 Argenteuil ou salons
Barrière avenue du général de Gaulle 95880 Enghien les Bains. De 10h00 à 13h00 et de
14h00 à 18h00. 10 minutes de Paris

A votre charge : Votre hébergement, vos déplacements et repas

Nous prenons en charge : Les pauses café, thé, avec jus d'orange, madeleines, biscuits...

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE DEPUIS 2007



Nos autres sessions de formation



Spécialité « le Mariage »

Nous pouvons également vous proposer des formations **A LA CARTE**
Interrogez- nous au **06 23 38 45 13**, nous vous établirons un devis personnalisé

• Formation sur mesure jour « j » sur un mariage réel

La journée de 7 heures

85,00 Euros



Comprise dans votre formation 10 jours

Venez vous former sur un jour « J » de mariage afin de connaître la réalité du terrain. En immersion totale, vous serez formé à partir du déroulé de mariage et plan de tables de la cliente sur la réalisation des centres de table en fleurs fraîches + support (chandelier, vase...) réalisation des vases et décors de buffet, la mise en place des accessoires de décoration de salle et de table en suivant le déroulé du mariage vu en formation ceci en fonction de la demande des futurs mariés, mais aussi contrôle des prestataires...Installation d'arche de fleurs...

• Formation Art Floral

2 jours 14 heures de formation

1 185,00 Euros



Participez à la formation Art Floral pour vous permettre de créer, réaliser et inventer des compositions de fleurs naturelles ou artificielles. De la composition florale de table de mariage ou pour une réception privée, en passant par la décoration des buffets avec vases hauts ou vases au sol ; Vous apprenez la décoration florale éphémère et proposerez vos services comme décoratrice. Vous apprenez aussi à choisir vos supports, matériels et matières. De savoir acheter et comparer les tarifs des fleurs. Un jour sur un mariage réel vous sera offert.

Voir détails/dates des formations sur : [www. Formation-organisatrice-mariage.fr](http://www.Formation-organisatrice-mariage.fr)
Pour tout renseignement : 06 23 38 45 13

• Formation Arche florale

1 jour -7 heures de formation

580,00 Euros



Participez à la formation ARCHE Florale pour vous permettre de créer, réaliser un décor le jour de la cérémonie Laïque avec compositions de fleurs fraîches et artificielles. De savoir acheter et comparer les tarifs des fleurs. Nous vous communiquerons les adresses des fournisseurs.

• Formation Wedding Déco – Atelier décoration et art floral

La journée de 7 heures

495,00 Euros



Comprise dans votre formation 10 jours

Notre formation "Wedding" déco se déroule sur une journée et retrace toutes les étapes de décoration d'une table de mariage. Vous apprendrez à créer un centre de table en fleurs fraîches et à réaliser une décoration complète de table. Vous aurez ainsi de bonnes bases que vous pourrez "dupliquer" en accessorisant différemment la table de réception mariage. Du matériel de professionnels que vous aurez le loisir d'utiliser dans notre atelier avec les conseils de notre décoratrice (Fleurs fraîches, accessoires de décoration, housses de chaises, nœuds de chaises...).

• Formation Wedding Book – Votre carnet de tendance mariage

1 jour – 7 heures

495,00 Euros



Venez créer votre book d'organisatrice de mariage. Un carnet de tendances et d'ambiances ou Moodboard, consiste en un montage avec collages d'images, de couleurs, de typographies, de motifs, de textures... L'ensemble doit être harmonieux pour pouvoir ensuite travailler un concept cohérent en adéquation avec les attentes des futurs mariés. Il représente aux yeux des clients votre capacité à gérer l'harmonie des couleurs de leur mariage. Cette formation pour réaliser votre carnet de tendance est indispensable, c'est un véritable outil d'aide à la vente de vos propositions de décorations. Vous serez à même de réaliser votre premier book spécialisé avec les tendances de décorations actuelles. Il vous permettra de présenter votre savoir à votre future clientèle.

• Formation Officiant-e de cérémonie Laïque

8 jours dont 3 jours en présentiel
A distance uniquement - 40 heures

1225,00 €uros



Une formation complète et adaptée pour comprendre le fonctionnement et les bases du métier d'Officiant de Cérémonie. Apportant tous les outils nécessaires pour préparer une cérémonie laïque à l'image des futurs mariés. Vous serez à même d'écrire des textes, d'animer l'union le jour J, de présenter les différents rituels. Il vous permettra de préparer une cérémonie laïque idyllique à vos mariés. Cette formation vous apprendra à prendre la parole en public et à maîtriser votre communication orale et corporelle.

• Formation Décoration de Ballons

1 jour – 7 heures présentiel

495,00 €uros



Cette formation peut être réalisée sur 2 journées, l'une pour apprendre à créer une arche de ballons et l'autre pour apprendre à créer un centre de table en ballons
Apprendre à maîtriser le gonflage des ballons (latex/métallic - air et hélium)
Apprendre à calibrer les ballons de la bonne taille avec un gabarit (créer votre gabarit)
Apprendre à réaliser une guirlande de ballons

Auteure

Christine Raiza

COPIE INTERDITE document et dessins déposés et protégés par la Loi V 24.04.2026