Ecole de Formation

J'organise mon mariage FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

A DISTANCE

Créer son entreprise

D'organisatrice de mariages et tous événements privés

Par Christine Raiga

Ingénieure en formation d'organisatrice de mariage

certifiée par ICPF & PSI sur les normes **ISO et AFNOR**

Copyright © Raigalaxie – Agence j'Organise Mon Mariage. All rights reserved.

Tous droits réservés sur textes et photos, y compris le droit de reproduction, sous toutes ses formes et par quelque procédé que ce soit, Marque déposée à l'INPI

Programme déposé sous enveloppe SOLEAU - Toutes les photos et tous les textes de cette brochure sont la propriété de Raigalaxie.

Service-client@j-organise-mon-mariage.fr 01 34 10 26 87

Les atouts de votre formation

Pionnière dans le marché de l'organisation et décoration de mariages en France

Vous serez formée par une **ingénieure** certifiée en formation de wedding planner

Notre agence professionnelle est en activité **depuis1992**

Nous obtenons depuis 2007 - **100 % de réussite** et de satisfaction de toutes nos formations

Nous vous proposons des modules de formation **Sur mesure**

2 à 4 stagiaires *maximum pour votre confort et votre suivi*

Un ***suivi à vie*** *de votre entreprise*

Un Club de wedding planner avec ***réunions d'information***

Votre réussite est aussi la Nôtre

A ce jour, nos programmes de formations de création d'entreprise et d'organisateur de mariage, ont permis l'ouverture d'agences dans de nombreux départements de **France, Dom Tom et à l'étranger**.

Depuis 2007, nous avons formé **874 stagiaires dont 547 ont ouvert leur propre agence**. Certaines ont créé leur propre salon du mariage en France et en **Afrique**.

Certaines de nos stagiaires ont ouvert une boutique de robes de mariée et d'autres une salle de réception !

« Plus qu'une simple formation nous vous conseillons et vous apportons nos connaissances dans le domaine du mariage »

Le tarif de votre formation « créer votre entreprise d'organisation de mariage »

- **980,00 €**

Vous pouvez vous faire financer

En tant qu'organisme de formation, nous disposons d'un **numéro de déclaration d'activité** 11 95 04502 95 qui vous permet de faire une demande de financement auprès des organismes selon votre situation : le pôle emploi, l'Adom, le Conseil Régional, Fongecif, Agefos PME, l'Agephi, Constructys, Opcalia, Afdas, Fafih, ANFH,…
Des aides au financement existent, n'hésitez pas à vous renseigner sur vos droits.

Cette formation n'est pas éligible au **Compte Personnel de Formation**

Nos REFERENCES : Détenteur d'un certificat reconnu par le CNEFOP

N° DE DECLARATION **11 95 04502 95**

Inscrits sur le catalogue QUALITE du pôle emploi
Certifié **QUALIOPI** par AFNOR certification n°2020/88490.1
Référencé sur le DATADOCK
FORMACODE 46340 - 32047
CARIF OREF 22_14414
IDENTIFIANT DOKELIO : OF_4175 - AF_0000011816

Les **AVIS** de nos anciennes stagiaires

100 % de nos stagiaires ont répondu à notre enquête être « TRES SATISFAITES » de notre formation. Avis et enquêtes vérifiables et à consulter à notre école ou sur notre site internet :
https://formation-organisatrice-mariage.com/avis-des-stagiaires-et-temoignages/

Le taux de **réussite à l'examen est de 100 %** en 2019 et 2020

Vos objectifs pédagogiques

Cette formation a été conçue afin de vous accompagner personnellement dans votre parcours de création ou reprise d'une entreprise.

- Connaître le processus d'une création d'entreprise : de l'idée à la création
- Connaître les outils nécessaires au lancement de l'activité et la rendre pérenne
- Etre capable de gérer les étapes de la création de votre entreprise
- Etre capable d'analyser le marché de l'organisation d'évènements
- Etre capable de déposer votre marque, réserver votre nom de domaine
- Etre capable de préparer et gérer la communication de votre entreprise
- Etre capable de sélectionner vos prestataires et fournisseurs
- Etre capable de faire de bons partenariats avec vos prestataires et fournisseurs
- Etre capable de gérer et calculer vos marges commerciales
- Etre capable de réaliser un devis sur mesure
- Etre capable de déterminer quels sont les principaux besoins du client
- Etre capable de gérer une équipe et prestataires
- Etre capable de coordonner entièrement une réception de mariage
- Etre capable d'organiser, de gérer une réception de l'appel d'offre du client à la réalisation de son mariage le jour « j ».

Niveau de qualification recommandé

Sans niveau spécifique mais école de commerce ou hôtellerie serait un plus

Public

Tous publics

Pré-requis

- Avoir un projet de création d'entreprise
- Avoir une approche clientèle et savoir communiquer
- Avoir une aisance relationnelle
- Avoir du goût en décoration et choix des couleurs
- Etre à l'écoute et avoir du tact
- Etre organisée et pragmatique
- Avoir le sens de l'innovation, de la créativité
- Avoir de bonnes connaissances Word, Excel, internet, réseaux sociaux

Ce que vous allez apprendre

« Créer votre entreprise d'organisatrice de Mariage et tout événement privé »

De l'idée au projet, à son analyse, aux différentes étapes de la création à la gestion d'entreprise, la rencontre des professionnels de la création au lancement de l'activité, en passant par la gestion des fournisseurs et prestataires de **votre future entreprise**, sans négliger les aspects commerciaux, juridiques, financiers, sont autant de sujets traités lors de notre formation.

Nous allons analyser **votre** projet, votre marché dans **votre** région

LES ETAPES :

- Les **étapes de la création d'entreprise,**
- Le démarrage de l'activité de l'entreprise
- Les clefs de la **gestion** de votre entreprise
- La communication de votre entreprise
- **Des cours théoriques toujours complétés par des exercices sur des cas réels**
  Pour vous permettre d'assimiler « les indispensables » pour créer votre entreprise.
- **Un module dépôt de marque INPI**

Un suivi à vie de votre entreprise

« Même après la formation, vous pourrez
continuer à nous interroger et à nous rencontrer
et faire partie de notre
« **Club de wedding planner** »

Pourquoi suivre une formation pour créer une entreprise ?

Il est primordial dans la création d'entreprise d'en connaitre les tenants et aboutissants !

Mais surtout de connaitre toutes les étapes de la création. La partie financière, juridique et administrative sont indispensables pour développer une activité pérenne. A ce titre, vous devez réaliser de nombreuses démarches en connaissance de cause.

Notre **formation** a pour but **d'éviter les erreurs de la création**.

Pour être un bon chef d'entreprise, vous **devez maîtriser la gestion de votre entreprise**, sujet plus qu'important et qui est traité lors de la formation.

Les différentes formations que nous dispensons vous permettent **d'être plus qu'opérationnel** tant sur les aspects de l'**organisation et de** toute la partie de la création d'entreprise.

Pourquoi suivre une formation de Wedding Planner ?

L'enjeu majeur dans la profession d'organisateur de mariage est de bien comprendre que les futurs mariés **ne se marient qu'une seule fois**. A ce titre, vous devez réaliser un **mariage parfait**, vous n'aurez pas de deuxième chance de bien faire !

Vous ne pouvez pas vous dire comme dans d'autres métiers, avec l'expérience je vais m'améliorer !

Des erreurs peuvent être faites **lorsque l'on est débutant-e** aussi, notre formation a pour but **de les éviter**. L'immersion sur un mariage réel viendra vous faire prendre conscience de la réalité du terrain et **vous rassurez lorsque vous réaliserez vous-mêmes votre première réception.**

Qui sommes-nous ?

Depuis 1992 Christine RAIGA, fondatrice de l'agence « J'organise Mon Mariage », exerce le métier de wedding planner et wedding designer.
Pionnière dans le métier d'organisatrice de mariage appelée plus communément wedding planner, Christine RAIGA forme à ce métier depuis 2007.

*« Depuis le 15 mars 2016, **Christine Raiga** a obtenu la Certification Qualité ICPF-PSI et s'est vu délivrer le titre **d'ingénieure en formation** d'organisatrice de mariages et Conseil en organisation de Mariages »*

Correctrice de la fiche métier « organisateur de mariages » de **BPI Création**
Ecrivain et Editrice du guide « j'organise mon mariage » vendu en Fnac et librairies
Primée par la Communauté Européenne en 1995 de 10.000 écus pour ses créations et ses idées en matière de fêtes et de mariages.
Obtention de la **Charte Qualité** Service Accueil de la CCI avec une note de **9,8 sur 10**
Membre de la Fédération des Chambres Syndicales des Formateurs Consultants

Christine Raiga souhaite vous dispenser la formation la plus complète pour vous transmettre les clés d'une entreprise pérenne et faire de vous un(e) professionnel(le) reconnu(e) par la profession et pour la grande satisfaction des futurs mariés.

Comment choisir votre école de formation ?

- L'activité du centre de formation doit **être déclarée** et détenir un **numéro de déclaration** d'activité de centre de formation.
- Le formateur est un **professionnel reconnu** depuis au moins **5 ans**. Il a sa propre entreprise et exerce toujours une activité commerciale.
- Le centre de formation doit avoir formé depuis au **moins 3 ans**.
- Privilégier les centres de formation de qualité, référencé et proposant un **plan détaillé des jours** de formation et présentant une **cohérence** dans l'assimilation des compétences.
- Un devis, une convention de formation, le règlement intérieur, la feuille de présence et facture sont des éléments contractuels à vous remettre.
- La **charte qualité** et les **enquêtes de satisfaction** mises à votre disposition sont un gage de sérieux, ainsi que le certificat QUALIOPI.

Notre savoir-faire ; Nous avons ouvert plusieurs entreprises et boutiques.

Entrepreneur depuis **1992 de famille de commerçants indépendants**
Nous avons déjà ouvert plusieurs boutiques dont une de 1.400 M² ou agences et aidé divers entrepreneurs à ces réalisations.
Nous aidons des entreprises en activité à développer leur chiffre d'affaires. (Restaurants, salle de réception, boutique de robes de mariée, boutique de vente d'accessoires de mariage…)

L'école de Formation « J'organise Mon Mariage »

Nous **formons au métier de wedding planner depuis 2007** et sommes la seule école de formation au métier de wedding planner :

- A exercer le métier de wedding planner **au quotidien** depuis *1992*
- A avoir le titre **d'ingénieure en formation d'organisatrice de mariage** ICPF et PSI
- A avoir notre propre école de formation depuis 15 années
- A avoir notre propre agence de wedding planner pour recevoir notre clientèle
- A avoir notre boutique de vente d'accessoires et de décorations de mariage
- A avoir un site marchand de vente d'accessoires et de décorations de mariage
- A être éditeur du guide "j'organise mon mariage" (vendu en Fnac)
- A proposer un « **club wedding planner** » après l'ouverture de votre agence
- A proposer de rencontrer des professionnels indispensables
- A être loueur de matériels de décoration de mariage
- A prévoir un **suivi à vie** après la formation
- A être certifiée **Qualiopi** par Afnor certification

Notre savoir-faire ; Nous organisons 15 à 25 mariages par an

Votre Ecole de formation dans un joli manoir
Situé juste à côté de la gare et du lac d'Enghien les bains – 10 minutes de Gare du Nord de Paris

VOTRE PROGRAMME DE FORMATION ET MOYENS PEDAGOGIQUES

A VOTRE RYTHME

150 heures - 980 €uros

Vous devrez acquérir les compétences entrepreneuriales pour :

- Créer, démarrer et pérenniser votre entreprise

Les moyens et méthodes pédagogiques :

16 modules de formation qui se suivent

Ce parcours de formation est proposé en 16 modules qui se suivent de façon cohérente. Vous ne devrez donc pas passer d'étape. (Imprimés et rangés en classeur pratique)
Pour le confort du stagiaire, chaque module porte une couleur différente et des annexes.

- *16 modules rangés étape par étape dans un classeur environ 320 pages (Imprimées pour votre confort de travail)* Vos cours sont tous envoyés en une seule fois.
- Vous pourrez suivre notre trame simplifiée pour la création de votre business plan et prévisionnel.
- *Des cas pratiques et des exercices à nous renvoyer*
- Vous aurez des fiches techniques simples et compréhensives suivies de modèles de documents, devis, fiches de calculs, CGV, déroulés de mariage…
- Vous bénéficierez des bonnes adresses de fournisseurs spécialisés « mariage »

Votre assistance pédagogique ; suivi individuel et personnalisé.

- Corrections par téléphone ou sur rendez-vous téléphonique ou mail – *pas de correction type !*

Vos formatrices et assistance pédagogique

- **Christine Raiga** ;

Formatrice au métier d'organisatrice et décoratrice de mariages depuis 2007. Expérience significative depuis 1992 d'organisatrice et décoratrice de réceptions, en création d'entreprise, gestion, management et commercial.

Certifiée Ingénieure en formation d'organisatrice de mariage, depuis mars 2016.

Membre du Jury d'examen de fin d'année Hôtellerie option évènementiel Lycée 92
Obtention de la **Charte Qualité** Service Accueil de la CCI avec une note de **9,8 sur 10**
Conseillère sur une émission d'Endémol production « Ne le dites pas à la mariée »
Primée par la Communauté Européenne en 1995 de 10.000 écus pour ses créations et ses idées en matière de fêtes et de mariages.
Ecrivain et Editrice du guide « j'organise mon mariage » vendu en Fnac et grandes librairies.
Correctrice de la fiche métier « organisateur de mariages » de l'APCE Agence pour la création d'entreprise.

- **Annie Le Provost** ;

Cadre. Spécialisation Qualité Normes ISO. Encadrement d'équipes, gestion d'entreprise, comptabilité. Relation fournisseurs achats et méthodes de vente.

Les modalités de suivi et d'évaluation

Au cours de la formation, chaque exercice donne lieu à une correction de la part de la formatrice. Les corrections sont sur mesure **il n'y a pas de corrigé type**.

Selon les modules vous aurez plusieurs exercices à réaliser et des travaux sont à prévoir également.
Chaque exercice devra nous être envoyé pour corrections.
Les exercices sont repérables avec le logo ci-contre.

Mode d'évaluation : 1- NON ACQUIS *travaux à refaire* – 2 PASSAGE *à la session suivante*

En fin de formation, un examen final est organisé. Il se fait sous la forme d'un questionnaire comportant 45 exercices et calculs. Il donne lieu à une notation sur 100. Il permettra de communiquer au stagiaire ses acquis, d'évaluer ses points forts, ses points à améliorer. La note est communiquée par mail et par courrier

Après la formation, le stagiaire bénéficie d'un suivi à vie, il peut nous solliciter dans le cadre de questions liées à son entreprise et à sa clientèle. (Contrôle du 1er devis par exemple)

LE PROGRAMME DES COURS

Contenu de la formation ; Votre support de cours COMPREND ;

Toutes les étapes liées à la création d'entreprise

- La création d'entreprise : le choix de votre structure ; individuelle ou en société ?
- Présentation des différentes formes juridiques, tableau comparatif
- Présentation de la SARL et Micro entreprise : son adaptation à notre métier
- Quelles formalités pour la création de votre entreprise ; Les étapes importantes, CFE
- Quel choix pour votre installation ; A domicile, en agence, une boutique ?
- Quels sont les principaux coûts et les investissements liés à votre création ?
- Comment financer votre projet ? les sources de financement
- Rechercher les aides financières…

La gestion de l'entreprise

- Le business plan ? Prévisionnel, pourquoi le réaliser ?
- Calculer la rentabilité de votre entreprise
- Le BFR (besoin en fond de roulement)
- Choisir sa banque commerciale-présenter son projet
- Assurer son entreprise
- Rédiger les CGV et RGPD
- Réaliser une facture conforme

L'analyse du marché et du métier

- Informations sur le métier
- Quel est le développement du métier en France
- Quel est le marché du mariage en France
- Les statistiques sur le mariage en France (INSEE région par région mois/mois)
- Etude de votre concurrence directe
- Choisir son positionnement dans sa région
- Quelles sont les tâches d'un-e wedding planner en France
- Pourquoi devenir wedding planner ? Les avantages et les inconvénients
- Les différents modes de rémunérations

Les exercices à réaliser

Exercice 1 – module 6 - Fiche Qualité, recherche de salle	10 heures
Exercice 2 – module 6 - Fiche recherche traiteur comparatif	30 heures
Exercice 3 – module 7 - Fiche de calculs	15 heures
Exercice 4 – module 7 - Fiche de calculs	15 heures
Exercice 5 – module 8 - Fiche de calculs + devis sur mesure	40 heures
Business plan, prévisionnel, Lecture, recherches de prestataires	40 heures

Total : **150 heures**

Les 16 modules qui se suivent imprimés et rangés dans un joli classeur

MODULE 1 - Le métier

- Information concernant le métier
- Quel est ce nouveau métier ?
- Quelques chiffres sur le marché
- Qui sont vos clients ?
- Les avantages et les inconvénients du métier
- Quelles sont les fonctions et services d'une wedding planner ?
- Pourquoi devenir wedding-planner ?
- Quelles doivent-être vos qualités ?
- Comment vous rémunérer ?
- Une large revue de presse mariage...

MODULE 2 - Le marché du mariage

- Le marché du mariage
- L'évolution du mariage de l'année 2000 à 2019
- Statistiques sur le mariage en France
- L'INSEE région par région mois/mois
- Développement du métier en France
- L'étude du comportement
- Les dépenses des futurs mariés
  Le budget des futurs mariés

-

MODULE 3 - La création de votre société

- Le choix de votre structure ; individuelle ou en société ?
- Quel régime fiscal et social ?
- L'auto entrepreneur est-ce l'idéal pour vous ?
- Quelles formalités pour la création de votre entreprise ; Les étapes
- Choisir son banquier-sa banque
- La CCII – les boutiques de gestion.
- Choix de votre installation ; A domicile, en agence, une boutique ?
- Pourquoi et comment déposer votre marque et nom de domaine ?
- Assurer votre entreprise
- Quels sont les principaux coûts et les investissements liés à votre création ?
- Réaliser le business plan - un prévisionnel pourquoi ?
- Se faire aider par un expert-comptable
- Fiche métier « organisateur de mariages » par l'APCE (Agence pour la création d'entreprises)
  L'ACCRE
- Comment financer votre projet ? les aides financières…
- Le best of des aides
- La CCII – Les boutiques de gestion
- Les adresses utiles pour votre création
- Lexique

MODULE 4 - Les clients - Qui sont-ils ?

- Qui sont vos clients ? leurs attentes
- Pourquoi ont-ils besoin de vous ?
- La psychologie du client (futurs mariés)
- Comment gagner la confiance des futurs mariés ?

MODULE 5 - Communiquer pour avoir des clients

- Comment communiquer pour avoir les clients ?
- Comment choisir un logo et pourquoi ?
- Quels sont les meilleurs supports de communication à moindre frais ?
- La presse régionale et nationale
- Comment rédiger votre dossier de presse
- Les salons spécialisés « mariage » combien de M² ? quels coûts ?
- Etude des tarifs publicitaires
- Les sites, annuaires, liens, partenariats – Lesquels choisir et à quel prix ?
- L'e. mailing
- La création de votre site internet
- Qu'est-ce qu'un mot clef ? GOOGLE Adword
- Facebook et réseaux sociaux – choix ? communication et tarif ?
- Pourquoi avoir un book photos ou mood board ?

Résultats attendus modules 1 à 5

Résultats attendus

- Savoir créer votre entreprise et la rendre pérenne
- Savoir quantifier sa clientèle en fonction de sa zone d'activité
- Savoir gérer les statistiques pour établir son business plan
- Savoir créer son prévisionnel
- Savoir gérer les demandes de vos clients
- Savoir créer une offre commerciale et réaliser des marges
- Savoir créer son dossier de presse, sa communication
- Savoir communiquer sur le média le plus performant
- Savoir gérer le personnel et ses prestataires

Documentation que nous vous remettons

- Statistiques INSEE (tableau/région/mensuels)
- Les dépenses des futurs mariés en France
- Les aides, les adresses utiles pour votre création
- Documentation et articles sur la création d'entreprise
- Revue de presse mariage « spécial wedding planner »
- Documentation plan média
- Documentation et tarifs sur les magazines spécialisés mariage

MODULE 6 - Savoir rechercher vos prestataires extérieurs et établir de bons partenariats »

- Rechercher tous les prestataires indispensables à l'organisation d'un mariage
- Qui sont-ils ?
- Comment les rechercher ? La sélection des meilleurs
- Etude des 4 principaux partenaires
- Rencontrer ces prestataires
- Faire une sélection en fonction des critères recherchés
- Savoir étudier et comparer les tarifs des prestations
- Savoir négocier les tarifs sans perdre la qualité
- Demander une documentation
- Quelles questions leur poser ?
- Fiche de renseignements
- Fiche de contrôle qualité
- Etablir un relationnel privilégié
- Classement des prestataires
- Les relations entre la wedding planner et ses prestataires : le facteur humain
- Le rapport client-fournisseur
- Guide des questions à poser

Résultats attendus module 6

- Avoir une relation externe efficace
- Savoir négocier
- Constater la qualité des prestataires
- Organiser son classement
- Obtenir un fichier qualitatif et le plus étendu possible

MODULE 7 - La demande du client - Calculer ses marges

- La sélection des appels d'offres reçues
- La détermination des besoins du client
- Comment appeler le client ?
- Quelles questions et dans quel ordre les poser ?
- Comment remplir le questionnaire client JMM ?
- L'identification des prestataires liés à la demande du client
- La Coordination des prestations
- La vérification des coûts de chaque prestation
- Calculer les prix par prestation
- Etablir la fiche de calculs
- Vérification des marges et faisabilité
- Comment remplir la fiche de calculs sur Excel (modèle envoyé par mail)

MODULE 8 - Etablir le devis

- Comment bien rédiger le devis client avec photos (Modèle de devis envoyé par mail avec photos)
- Quelles sont les conditions de vente ?
- Comment établir des conditions générales de vente ?
- Quels sont les acomptes à demander ?
- L'envoi du devis

Résultats attendus modules 7 et 8

- Savoir identifier le client dont le budget permet d'établir un devis
- Bien cibler les besoins du client
- Avoir un classement prestataires efficace (gain de temps)
- Savoir modifier une fiche de calcul sur Excel
- Connaître les bases de calculs de la TVA additionnée et soustraite
- Connaître les différents taux de T.V.A
- Savoir calculer un pourcentage
- Savoir visualiser sa marge brute et nette
- Savoir vérifier que le budget du client n'est pas dépassé
- Savoir créer un devis
- Etre inventif dans sa mise en page et le choix des photos

MODULE 9 - Commercial « Objections du client »

- La simulation des objections du client
- Le devis est à revoir ou il souhaite faire la visite de la salle
- Appeler le client et discuter du devis
- Ecouter ses objections et y répondre
- Respecter ses demandes
- Proposer d'établir un nouveau devis suivant ses nouvelles demandes
- Proposer de faire la visite du lieu suivant son emploi du temps

Résultats attendus module 9

- Etre à l'écoute du client
- Savoir mener le dialogue avec le client
- Savoir coordonner la visite du lieu de réception
- Savoir faire rêver les futurs mariés
- Savoir répondre à ses objections (tarifs, éloignement du lieu…)
- Savoir effectuer les modifications demandées
- Savoir rajouter de nouvelles prestations sur la fiche de calculs
- Etre disponible pour effectuer la visite

MODULE 10 - La visite de la salle – Le client signe le devis

- Savoir convaincre le client
- Amener le client à signer le devis
- Quelles conditions générales de vente ?

MODULE 11 - Les confirmations - Le dossier client

- La signature du devis en double exemplaire
- La signature des conditions générales de vente
- Confirmation de tous les prestataires intervenant sur le mariage
- Quels documents constituent les dossiers clients ?
- Comment et quand facturer ?
- Quand se faire payer ?

MODULE 12 - Les divers rendez-vous clients

- Les rendez-vous d'organisation et décoration
- Les rendez-vous avec les autres prestataires
- Le suivi commercial

MODULE 13 - Le déroulé du mariage et le plan de tables

- Le déroulé de mariage. A quoi cela sert ?
- Création de la fiche « déroulé » du mariage achats
- Exemples de déroulés et modèles
- A qui s'adresse le déroulé de mariage ?
- Comment apprendre au client à réaliser son plan de tables ?
- Création du plan de salle avec mise en place de tables
- Exemples et modèles de plan de salle réalisés par nos clients réels

MODULE 14 - Le jour « j » vos missions, votre organisation

- La réalisation du jour « j » le déroulé, plan de table, timing
- La fiche « ne rien oublier » et les derniers achats
- Quelle équipe pour la réception ?
- Combien avez-vous besoin de personnel pour la réalisation du jour « j » ?

Résultats attendus modules 10 à 14

- Etude des contrats avec ses prestataires confirmés
- Faire les chèques d'acomptes aux prestataires
- Savoir créer la fiche déroulé heure par heure
- Savoir gérer ses achats autres que prestataires
- Avoir la capacité de s'entourer d'une équipe
- Savoir gérer son équipe par intermittence
- Savoir faire un bon de commande
- Savoir-faire une facture
- Réaliser ses conditions générales de vente
- Savoir faire la fiche « Ne rien oublier »

MODULE 15 - Comment réaliser un chiffre d'affaires supplémentaire

- Réaliser un chiffre d'affaires complémentaire au métier
- Quels services proposer pour gagner plus ?
- Comment vendre des accessoires de décorations et accessoires de mariage
- Initiation à l'art de la table (book)
- Comment vendre des menus, marque place et faire-part ?
- Où vendre ? En agence, en boutique, à domicile, autres ?

MODULE 16 - La qualité de votre entreprise

- Accueil : Le téléphone (personnel ou professionnel ?)
- Comment vous présenter et représenter votre entreprise ?
- Votre message téléphonique d'attente ?
- Votre adresse mail ?
- Votre site internet
- Votre tenue et celle de votre équipe le jour « j »
- Votre savoir être – La discrétion.
- Le listing de la wedding planner - ce qu'elle doit emmener le jour « j »

Les + + pour vous aider à bien démarrer !

Une trame afin de vous aider à réaliser votre business plan, avec toutes les statistiques INSEE région par région. Un modèle de fiche de calculs déjà prête pour notre métier, un modèle de devis, les CGV établies par un avocat, le kit de la wedding planner, tableaux de prestataires…

Plusieurs grilles de qualité des prestataires avec questions à poser.

- Fiche de renseignements « qualité prestataire »
- La fiche questionnaire client
- Une synthèse sur l'organisation et l'orchestration d'un mariage
  Modèle de devis, CGV, Déroulé, fiche jour « j »…

L'examen final

A la fin de cette formation nous vous adressons votre **EXAMEN** test qui est noté sur 100. Vous recevrez les corrections, la note et votre attestation de formation.

Nos autres sessions de formation

Spécialité « le Mariage »

Nous pouvons également vous proposer des formations **A LA CARTE**
Interrogez- nous au **01.34.10.26.87**, nous vous établirons un devis personnalisé

Formation sur mesure jour « j » sur un mariage réel

La journée de 7 heures ***85,00 €uros***

Venez vous formez sur un jour « J » de mariage afin de connaitre la réalité du terrain. En immersion totale, vous serez formé à partir du déroulé de mariage et plan de tables de la cliente sur la réalisation des centres de table en fleurs fraîches + support (chandelier, vase…) réalisation des vases et décors de buffet, la mise en place des accessoires de décoration de salle et de table en suivant le déroulé du mariage vu en formation ceci en fonction de la demande des futurs mariés, mais aussi contrôle des prestataires…Installation d'arche de fleurs…

Formation Art Floral

2 jours 14 heures de formation

1 185,00 €uros

Participez à la formation Art Floral pour vous permettre de créer, réaliser et inventer des compositions de fleurs naturelles ou artificielles. De la composition florale de table de mariage ou pour une réception privée, en passant par la décoration des buffets avec vases hauts ou vases au sol ; Vous apprenez la décoration florale éphémère et proposerez vos services comme décoratrice. Vous apprenez aussi à choisir vos supports, matériels et matières. De savoir acheter et comparer les tarifs des fleurs. Un jour sur un mariage réel vous sera offert.

Voir détails/dates des formations sur : www. Formation-organisatrice-mariage.fr
01 34 10 26 87

Formation Arche florale

1 jour -7 heures de formation ***580,00 €uros***

Participez à la formation ARCHE Florale pour vous permettre de créer, réaliser un décor le jour de la cérémonie Laïque avec compositions de fleurs fraîches et artificielles. De savoir acheter et comparer les tarifs des fleurs. Nous vous communiquerons les adresses des fournisseurs.

Formation Wedding Déco – Atelier décoration et art floral

La journée de 7 heures ***495,00 €uros***

Notre formation "Wedding' déco se déroule sur une journée et retrace toutes les étapes de décoration d'une table de mariage. Vous apprendrez à créer un centre de table en fleurs fraîches et à réaliser une décoration complète de table. Vous aurez ainsi de bonnes bases que vous pourrez "dupliquer" en accessoirisant différemment la table de réception mariage. Du matériel de professionnels que vous aurez le loisir d'utiliser dans notre atelier avec les conseils de notre décoratrice (Fleurs fraîches, accessoires de décoration, housses de chaises, nœuds de chaises…).

Formation Wedding Book – Votre carnet de tendance mariage

1 jour – 7 heures ***495,00 €uros***

Venez créer votre book d'organisatrice de mariage. Un carnet de tendances et d'ambiances ou Moodboard, consiste en un montage avec collages d'images, de couleurs, de typographies, de motifs, de textures... L'ensemble doit être harmonieux pour pouvoir ensuite travailler un concept cohérent en adéquation avec les attentes des futurs mariés. Il représente aux yeux des clients votre capacité à gérer l'harmonie des couleurs de leur mariage. Cette formation pour réaliser votre carnet de tendance est indispensable, c'est un véritable outil d'aide à la vente de vos propositions de décorations. Vous serez à même de réaliser votre premier book spécialisé avec les tendances de décorations actuelles. Il vous permettra de présenter votre savoir à votre future clientèle.

Formation Officiant-e de cérémonie Laïque

A distance uniquement - 40 heures ***1.225,00 €uros***
Ou présentiel 21 heures – 3 jours

Une formation complète et adaptée pour comprendre le fonctionnement et les bases du métier d'Officiant de Cérémonie. Apportant tous les outils nécessaires pour préparer une cérémonie laïque à l'image des futurs mariés. Vous serez à même d'écrire des textes, d'animer l'union le jour J, de présenter les différents rituels. Il vous permettra de préparer une cérémonie laïque idyllique à vos mariés. Cette formation vous apprendra à prendre la parole en public et à maitriser votre communication orale et corporelle.

Formation Décoration de Ballons

1 jour – 7 heures présentiel ***495,00 €uros***

Cette formation peut être réalisée sur 2 journées, l'une pour apprendre à créer une arche de ballons et l'autre pour apprendre à créer un centre de table en ballons
Apprendre à maîtriser le gonflage des ballons (latex/métalic - air et hélium)
Apprendre à calibrer les ballons de la bonne taille avec un gabarit (créer votre gabarit)
Apprendre à réaliser une guirlande de ballons

Formation Maquillage/ coiffure de mariage

5 jours – 30 heures présentiel ***1.750 €uros***

Les cours de notre formation maquillage ou coiffure proposés par notre formatrice professionnelle Mélodie sont composés d'une partie théorique et démonstration le matin, puis pratique sur modèles, sous sa supervision, l'après-midi

Les formations professionnelles sont accessibles à toute personne débutante souhaitant acquérir les techniques du maquillage spécialisé mariage ou aux professionnels de l'esthétique souhaitant se perfectionner. Une formation complète et adaptée pour comprendre le fonctionnement et les bases du métier.

Toutes nos formations vous permettent d'obtenir un certificat de formation

Informations complémentaires

Ecole de formation Raigalaxie - J'organise mon mariage®

SARL Raigalaxie au capital de 139.369,80 €uros
34 avenue de ceinture – 95880 Enghien les Bains
RCS B 452 271 067 00038 - APE 7311Z - TVA FR08
Assurance responsabilité professionnelle AXA N° 7624196904

N° DE DECLARATION **11 95 04502 95 -**

- **Lieu de formation et horaires**

Ecole de formation « j'organise mon mariage » 34 avenue de ceinture - 95880 Enghien les Bains. De 10h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00. 10 minutes de Paris

- **T.V.A**

L'Entreprise Raigalaxie a souscrit une déclaration d'activité prévue à l'article L.920-4 du Code de Travail. Elle est à jour de ses obligations de dépôt ***de bilans pédagogiques et financiers*** *telles quelles sont prévues par le* ***Code du travail.*** *L'entreprise Raigalaxie est* ***exonérée de la taxe sur la valeur ajoutée*** *(sans possibilité d'option) pour les opérations effectuées dans le cadre de la formation professionnelle continue.*

- **Conditions de règlement sans financement**

30 % à la confirmation - Le solde à votre entrée en formation

- **A votre charge**

Votre hébergement, vos déplacements et repas

- **Nous prenons en charge**

Les pauses café, thé, avec jus d'orange, madeleines, biscuits…

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE DEPUIS 2007

Hôtels et Hébergements à proximité de l'école de formation

Hôtel du lac ou Grand hôtel Barriere

89 rue du Général de Gaulle
95880 Enghien les Bains

www.lucienbarriere.com

Location Appartement 64 m2 meublé
2 personnes
5 bd Carnot à Enghien les Bains
M et Mme KILLISLI
(5 minutes du centre de formation)
www.ot-enghienlesbains.fr

Studio « côte Lac » ENGHIEN
1 personne – 18m² très joli neuf équipé
Internet – parking -
2mn à pieds du centre de formation

06.65.77.46.61 cote-lac@hotmail.fr

Chambre d'hôte ENGHIEN
2 rue Malleville - 95880
ENGHIEN-LES-BAINS
Mme MAO
E-mail : 57347651@qq.com
Tél : 06 51 31 57 18

A 8 minutes à pieds du centre de formation

Chambre d'hôtes /GITES ENGHIEN de 1 à 5 personnes
Rue du général de gaulle
06.68.26.10.71
M. et Mme LELAN
01.39.89.00.05 ou 06.68.26.10.71
mail : martine.lelan@rsw.net
500 €/semaine

Location appartement à ENGHIEN
Place du marché
(A 5 minutes à pieds – très bien)
M DESHAYES 01.39.80.88.68
350 € /semaine
locationenghien.fr

Hôtel Ibis budget à Saint Gratien
2/8 boulevard Pasteur
95210 SAINT GRATIEN
Tel : 08 92 68 32 65
Tarif dégressif
https://www.accorhotels.com/fr/hotel-2513-ibis-budget-saint-gratien-enghien-les-bains/index.shtml

Centre ville et gare RER – Bus 16 au pied de l'hôtel et à 10 minutes de la gare d'Enghien les bains

Office du tourisme Enghien les bains
www.ot-enghienlesbains.fr
01.34.12.41.15

Auteure Christine Raiza COPIE INTERDITE document et dessins déposés et protégés par la Loi V30.05.2022