

# Ecole de Formation

*J'organise mon mariage*  
FORMATION



## PROGRAMME DE FORMATION

### Créer son entreprise

**D'organisatrice et de Décoratrice de mariages  
et tous événements privés**

Par

*Christine Raiga*

**Ingénieure** en formation d'organisatrice de mariage  
certifiée par ICPF & PSI sur les normes ISO et AFNOR

Copyright © Raigalaxie – Agence j'Organise Mon Mariage. All rights reserved.

Tous droits réservés sur textes et photos, y compris le droit de reproduction, sous toutes ses formes et par quelque procédé que ce soit, Marque déposée à l'INPI

Programme déposé sous enveloppe SOLEAU

Toutes les photos et tous les textes de cette brochure sont la propriété de Raigalaxie.

**Service-client@j-organise-mon-mariage.fr\_01 34 10 26 87**

## Les atouts de votre formation

Pionnière dans le marché de l'organisation et décoration de mariages en France

Vous serez formée par une **ingénieure** certifiée en formation de wedding planner

Notre agence professionnelle est en activité **depuis 1992**

Nous obtenons depuis 2007 - **100 % de réussite** et de satisfaction de toutes nos formations

Nous vous proposons des modules de formation **Sur mesure**

**2 à 4 stagiaires** maximum pour votre confort et votre suivi

Un **suivi à vie** de votre entreprise

Un groupement de wedding planner avec **réunions d'information**

## Votre réussite est aussi la Nôtre

A ce jour, nos programmes de formations de création d'entreprise et d'organisateur de mariage, ont permis l'ouverture d'agences dans de nombreux départements de **France, Dom Tom et à l'étranger**.

Depuis 2007, nous avons formé **874 stagiaires dont 547 ont ouvert leur propre agence**. Certaines ont créé leur propre salon du mariage en France et en **Afrique**.

**Certaines de nos stagiaires** ont ouvert une boutique de robes de mariée et d'autres une salle de réception !



« Plus qu'une simple formation nous vous conseillons et vous apportons nos connaissances dans le domaine du mariage »

🌀 **Le tarif** de votre formation « créer votre entreprise événementielle : organisation et décoration de mariage »

**2.295,00 €** (TVA non assujetti) – 10 jours - 70 heures -10h00-13h00 -14h00-18h00

- **1 jour de formation création d'entreprise**
- **6 jours de formation théorique** au métier de Wedding Planner et réceptions privées
- **1 journée de formation pratique** de décoration de Mariage
- **1 journée déplacement à Rungis**, la rencontre de professionnels et des articles
- **1 journée terrain sur l'installation et la décoration** d'un mariage réel

🌀 « Vous pouvez vous faire financer »

En tant qu'organisme de formation, nous disposons d'un **numéro de déclaration d'activité** 11 95 04502 95 qui vous permet de faire une demande de financement auprès des organismes selon votre situation : le pôle emploi, l'Adom, le Conseil Régional, Fongecif, Agefos PME, l'Agephi, Constructys, Opcalia, Afdas, Fafih, ANFH,...

Des aides au financement existent, n'hésitez pas à vous renseigner sur vos droits.



## UTILISER VOTRE CPF

Cette formation est éligible au **Compte Personnel de Formation** dans le cadre d'un parcours suivi par le créateur ou le repreneur d'entreprise en vue de réaliser son projet.

🌀 **REFERENCES** : Détenteur d'un certificat reconnu par le CNEFOP

N° DE DECLARATION **11 95 04502 95**

Inscrits sur le catalogue QUALITE du pôle emploi  
Certifié QUALIOPi par AFNOR certification

Référencé sur le DATADOCK  
FORMACODE 46340 - 32047  
CARIF OREF 22\_14414  
IDENTIFIANT DOKELIO : OF\_4175 - AF\_0000011816  
**ELIGIBLE AU CPF - Code Certif Info n°93561**

**afnor**  
CERTIFICATION



🌀 **Les AVIS** de nos anciennes stagiaires

**100 %** de nos stagiaires ont répondu à notre enquête être « TRES SATISFAITES » de notre formation. Avis et enquêtes vérifiables et à consulter à notre école ou sur notre site internet :

<https://formation-organisatrice-mariage.com/avis-des-stagiaires-et-temoignages/>



Le taux de **réussite à l'examen est de 100 %** en 2019 et 2020

## 🌀 Vos objectifs pédagogiques

**Cette formation a été conçue afin de vous accompagner dans votre parcours de création ou reprise d'une entreprise d'organisatrice et décoratrice de mariages**

- 🌀 Connaître le processus d'une création d'entreprise : de l'idée à la création
- 🌀 Connaître les outils nécessaires au lancement de l'activité et la rendre pérenne
- 🌀 Etre capable de gérer les étapes de la création de votre entreprise
- 🌀 Etre capable d'analyser le marché de l'organisation d'évènements
- 🌀 Etre capable de déposer votre marque, réserver votre nom de domaine
- 🌀 Etre capable de préparer et gérer la communication de votre entreprise
- 🌀 Etre capable de sélectionner vos prestataires et fournisseurs
- 🌀 Etre capable de faire de bons partenariats avec vos prestataires et fournisseurs
- 🌀 Etre capable de gérer et calculer vos marges commerciales
- 🌀 Etre capable de réaliser un devis sur mesure
- 🌀 Etre capable de déterminer quels sont les principaux besoins du client
- 🌀 Etre capable de coordonner entièrement une réception de mariage
- 🌀 Etre capable d'organiser, de gérer une réception de mariage de l'appel d'offre du client à la réalisation de son mariage le jour « j ».

- Niveau de qualification recommandé

Sans niveau spécifique mais école de commerce ou hôtellerie serait un plus

- Public

Tous publics amenés à créer son entreprise

- Pré-requis

- 🌀 Etre commerciale et savoir communiquer
- 🌀 Avoir une aisance relationnelle
- 🌀 Avoir du goût en décoration et choix des couleurs
- 🌀 Etre à l'écoute
- 🌀 Etre organisée
- 🌀 Avoir de bonnes connaissances Word, Excel, internet



Cas pratiques en cours

## 🌀 Ce que vous allez apprendre

« Créer votre entreprise d'organisatrice et décoratrice de Mariages et tous événements privés »

De l'idée au projet, à son analyse, aux différentes étapes de la création d'entreprise, la rencontre des professionnels de la création au lancement de l'activité, en passant par la gestion des fournisseurs et prestataires de  **votre future entreprise** , sans négliger les aspects commerciaux, juridiques, financiers, sont autant de sujets traités lors de notre formation.



**Cette formation** ne s'arrête pas uniquement à la création d'entreprise, mais aussi à toute la partie organisationnelle d'une réception en passant par l'analyse des besoins du client jusqu'à la réalisation du Jour J, en passant par la sélection, gestion des prestataires, de la décoration du mariage, la réalisation de cadeaux d'invités, dragées, à la vente des accessoires de mariage tels que les faire-part .

### **Nous allons analyser votre projet, votre marché dans votre région : LES ETAPES :**

- 🌀 **Les étapes de la création d'entreprise,**
- 🌀 Le démarrage de l'activité de l'entreprise
- 🌀 Les clefs de la **gestion** de votre entreprise
- 🌀 La communication de votre entreprise
- 🌀 **Des cours théoriques toujours complétés par des exercices sur des cas réels**  
Pour vous permettre d'assimiler « les indispensables » pour créer votre entreprise.
- 🌀 **Un atelier dépôt de marque avec recherches et choix des marques**
- 🌀 **Un atelier décoration** : Décoration florale et Art de la table. Vous réaliserez vous-même une table avec fleurs et accessoires, cadeaux, menus...
- 🌀 Une Journée Terrain grâce à l'immersion **sur un mariage réel** : Quoi de plus naturel que d'aborder la pratique d'un événement lors d'une véritable réception de mariage !
- 🌀 **Une journée déplacement à Rungis** : la rencontre de professionnels indispensables à votre métier et constitution de votre carnet d'adresses de prestataires en décoration. Une formation **location de matériels** avec rencontre des professionnels

### **Un suivi à vie de votre entreprise**

« Même après la formation, vous pourrez continuer à nous interroger et à nous rencontrer. Vous pourrez faire partie de notre **Club de wedding planner** »

## 🌀 Pourquoi suivre une formation pour créer une entreprise ?

**Il est primordial** dans la création d'entreprise d'en connaître les tenants et aboutissants !

Mais surtout de connaître toutes les étapes de la création. La partie financière, juridique et administrative sont indispensables à connaître pour développer une activité pérenne. A ce titre, vous devez réaliser de nombreuses démarches en connaissance de cause.

Notre **formation** a pour but **d'éviter les erreurs de la création**.

Pour être un bon chef d'entreprise, vous **devez maîtriser la gestion de votre entreprise**, sujet plus qu'important et qui est traité lors de la formation.

Les différentes formations que nous dispensons vous permettent **d'être plus qu'opérationnel** tant sur les aspects de **l'organisation et de** toute la partie de la création d'entreprise.

## 🌀 Pourquoi suivre une formation de Wedding Planner ?

**L'enjeu majeur** dans la profession d'organisateur de mariage est de bien comprendre que les futurs mariés **ne se marient qu'une seule fois**. A ce titre, vous devez réaliser un **mariage parfait**, vous n'aurez pas de deuxième chance de bien faire !

Vous ne pouvez pas vous dire comme dans d'autres métiers, avec l'expérience je vais m'améliorer !

Des erreurs peuvent être faites **lorsque l'on est débutante** aussi, notre formation a pour but **de les éviter**. L'immersion sur un mariage réel viendra vous faire prendre conscience de la réalité du terrain et **vous rassure lorsque vous réaliserez vous-mêmes votre première réception**. Vous suivrez également un atelier de décoration de mariage sur toute une journée.



« Les **ateliers déco et pratique** sur un mariage réel feront de vous des professionnelles déjà aguerries à l'organisation d'un mariage »

## 🌀 Qui sommes-nous ?

**Depuis 1992** Christine RAIGA, fondatrice de l'agence « J'organise Mon Mariage », exerce le métier de wedding planner et wedding designer.

**Pionnière** dans le métier d'organisatrice de mariage appelée plus communément wedding planner, Christine RAIGA forme à ce métier depuis 2007.

*« Depuis le 15 mars 2016, Christine Raiga a obtenu la Certification Qualité ICPF-PSI et s'est vu délivrer le titre **d'ingénieure en formation d'organisatrice de mariages et Conseil en organisation de Mariages** »*

Correctrice de la fiche métier « organisateur de mariages » de **BPI Création**  
Ecrivain et Editrice du guide « j'organise mon mariage » vendu en Fnac et librairies  
Primée par la Communauté Européenne en 1995 de 10.000 écus pour ses créations et ses idées en matière de fêtes et de mariages.

Obtention de la **Charte Qualité** Service Accueil de la CCI avec une note de **9,8 sur 10**  
Membre de la Fédération des Chambres Syndicales des Formateurs Consultants

**Son objectif : Vous transmettre son SAVOIR-FAIRE, en matière de création d'entreprise,**

**Christine Raiga** souhaite vous dispenser la formation la plus complète pour vous transmettre les clés d'une entreprise pérenne et faire de vous un(e) professionnel(le) reconnu(e) par la profession et pour la grande satisfaction des futurs mariés.



🌀 **Notre savoir-faire ; Nous avons ouvert plusieurs entreprises et boutiques.**

Entrepreneur depuis **1992 de famille de commerçants indépendants**

Nous avons déjà ouvert plusieurs boutiques dont une de 1.400 M<sup>2</sup> ou agences et aidé divers entrepreneurs à ces réalisations.

Chaque étape de création est importante et devra être suivie au fur et à mesure de l'avancée.

## 🌀 L'école de Formation « J'organise Mon Mariage »

Nous **formons au métier de wedding planner depuis 2007** et sommes la seule école de formation au métier de wedding planner :

- A exercer le métier de wedding planner **au quotidien** depuis 1992
- A avoir le titre **d'ingénieure en formation d'organisatrice de mariage** ICPF et PSI
- A avoir notre propre école de formation depuis 14 années
- A avoir notre propre agence de wedding planner pour recevoir notre clientèle
- A avoir notre boutique de vente d'accessoires et de décorations de mariage
- A avoir un site marchand de vente d'accessoires et de décorations de mariage
- A être éditeur du guide "j'organise mon mariage" (vendu en Fnac)
- A proposer un « club wedding planner » après l'ouverture de votre agence
- A proposer de rencontrer des professionnels indispensables
- A être loueur de matériels de décoration de mariage
- A prévoir un **suivi à vie** après la formation

## 🌀 Notre savoir-faire ; Nous organisons 15 à 25 mariages par an



Votre centre de formation dans un joli manoir  
Situé juste à côté de la gare et du lac d'Enghien les bains – 10 minutes de Gare du Nord de Paris

## 🌀 Comment choisir votre école de formation ?

- L'activité du centre de formation doit **être déclarée** et détenir un **numéro de déclaration** d'activité de centre de formation.
- Le formateur est un **professionnel reconnu** depuis au moins **5 ans**. Il exerce toujours une activité commerciale.
- Le centre de formation doit avoir formé depuis au **moins 3 ans**.
- Privilégier les centres de formation de qualité, référencé et proposant un **plan détaillé des jours** de formation et présentant une **cohérence** dans l'assimilation des compétences.
- Un devis, une convention de formation, le règlement intérieur, la feuille de présence et facture sont des éléments contractuels à vous remettre.
- La **charte qualité** et les **enquêtes de satisfaction** mises à votre disposition sont un gage de sérieux.



**Créer son entreprise :**  
**« Organisatrice et Décoratrice de mariages et tous événements privés »**

**VOTRE PROGRAMME DE FORMATION ET MOYENS PEDAGOGIQUES**

**Jour par Jour**

70 heures - 10 jours - 2.295 €uros



*Notre réalisation du 11 juillet 2015*

**1<sup>er</sup> jour « du projet à la création de votre entreprise »**

**Tâches**

Accueil et présentation de notre société  
Tour de table pour comprendre vos attentes et permettre des conseils personnalisés  
*Réflexion personnelle sur votre projet*

**L'analyse du marché et du métier**

- Informations sur le métier
- Quel est le développement du métier en France
- Quel est le marché du mariage en France
- Les statistiques sur le mariage en France (INSEE région par région mois/mois)
- Etude de la concurrence
- Choisir son positionnement dans sa région
- Quelles sont les tâches d'une wedding planner en France
- Pourquoi devenir wedding planner ? Les avantages et les inconvénients
- Les différents modes de rémunérations des wedding planner

**Les étapes liées à la création d'entreprise**

- La création d'entreprise : le choix de votre structure ; individuelle ou en société ?
- Les différentes formes juridiques
- Quelles formalités pour la création de votre entreprise ; Les étapes importantes
- Quel choix pour votre installation ; A domicile, en agence, une boutique ?
- Quels sont les principaux coûts et les investissements liés à votre création ?
- Comment financer votre projet ? les sources de financement
- Rechercher les aides financières...

## 1<sup>er</sup> jour (suite) « La gestion de l'entreprise »

### La gestion financière, fiscale, sociale

- Les documents financiers : Bilan, compte de résultat
- Le business plan ? Prévisionnel, pourquoi le réaliser ?
- Comprendre les 4 tableaux financiers ? le plan de financement, le compte de résultat prévisionnel, le tableau de suivi de trésorerie, le bilan prévisionnel et Pourquoi
- Calculer son BFR (besoin en fond de roulement)

### Le démarrage de votre entreprise – La communication

- Préparer un retro-planning de lancement
- Préparer sa communication :
- Quels sont les meilleurs supports de communication à moindre frais ?
- Comment communique une agence événementielle ? comment avoir des clients ?
- La presse – votre dossier de presse
- Etude des tarifs publicitaires
- Les sites, annuaires, liens, partenariats – Lesquels choisir et à quel prix ?
- Les salons spécialisés « mariage » coûts ?
- Préparer sa communication digitale :
- La création de votre site internet – Comment le choisir et à quel tarif ?
- Le référencement de votre site – GOOGLE pro-annonces GOOGLE Business
- Le Facebook « pro » pourquoi ?
- Comment déposer votre marque et réserver votre nom de domaine et pourquoi ?

- *Réponses personnalisées au cas par cas*

### Résultats attendus

- Savoir créer votre entreprise, les étapes de la création et lancement de l'activité
- Savoir quantifier sa clientèle en fonction de sa zone d'activité
- Gérer les statistiques pour établir son business plan
- Savoir gérer les appels d'offres sur internet
- Savoir créer son dossier de presse, sa communication
- Savoir communiquer sur le média le plus performant

### Moyens pédagogiques et documents que nous vous remettons

- Statistiques INSEE (tableau/région/mensuels)
- Les dépenses des futurs mariés en France
- Les étapes d'une création d'entreprise, les démarches administratives,
- Guide comment créer une SARL ?
- La gestion d'entreprise - Modèle business plan, prévisionnel, suivi de trésorerie
- Les aides, les adresses utiles pour votre création
- Documentation création d'entreprise
- Revue de presse mariage « spécial wedding planner »
- Articles sur la création d'entreprise
- Documentation plan média
- Magazines spécialisés mariage
- Ordinateur - Internet

## **2ème jour « Savoir rechercher vos prestataires et établir de bons partenariats »**

### **Tâches**

- Quels sont les principaux prestataires ?
- Comment les sélectionner, sur quels critères ?
- Rencontrer ces prestataires
- Etablir un relationnel privilégié,
- Avec quel prestataire établir un partenariat ?
- Comment étudier et comparer les tarifs des prestations
- Comment négocier les tarifs tout en gardant la qualité
- Obtenir une documentation, des tarifs
- Le meilleur classement gain de temps
- Quelles questions à poser aux loueurs de salles de réception, au traiteur, au DJ ?

### **Résultats attendus**

- Avoir une relation externe efficace
- Savoir trouver les meilleurs prestataires
- Savoir établir des fiches de qualité prestataire
- Savoir négocier les tarifs des prestataires
- Savoir constater la qualité des prestataires
- Savoir organiser un classement efficace (gain de temps)
- Obtenir un fichier qualitatif et le plus étendu possible

### **Moyens pédagogiques et documents que nous vous remettons**

- Fiche de renseignements « qualité prestataire »
- Fiche de contrôle qualité
- Recherches par internet
- Recherches par voie de presse
- Internet par le biais d'annuaires spécialisés
- Word pour les fiches de renseignements et qualité
- Les réponses aux questions abordées pendant le stage
- Une synthèse et récapitulatif de l'organisation et l'orchestration d'un mariage
- La fiche questionnaire client

## 3<sup>ème</sup> jour « Maîtriser les prestations et les achats - Calculer ses marges »

### Tâches

- Sélection des demandes des clients
- Détermination des besoins du client
- Appel du client et questions à poser
- Identification des prestataires et prestations liés à la demande du client
- Coordination des prestations
- Vérification des coûts de chaque prestation
- Calculer les prix par prestation
- Vérification des marges et faisabilité
- Etablir la fiche de calculs et faisabilité

### Résultats attendus

- Savoir identifier le client dont le budget permet d'établir un devis
- Bien cibler les besoins du client
- Avoir un classement prestataires efficace (gain de temps)
- Savoir réaliser et modifier une fiche de calcul sur Excel
- Connaître les bases de calculs de la TVA additionnée et soustraite
- Connaître les différents taux de T.V.A
- Savoir calculer un pourcentage
- Savoir visualiser sa marge brute et nette
- Savoir vérifier que le budget du client n'est pas dépassé

### Moyens pédagogiques et documents que nous vous remettons

- Fichier prestataires et fournisseurs
- Fiches de salle de réception, traiteur, loueur de matériels
- Fiche de calculs sur Excel déjà formatée
- Fiche « questionnaire client » sous Word
- Calculatrice



## 4<sup>ème</sup> jour – LE DEVIS « Objections du client - la visite du lieu de réception »

### Tâches

- Création et établissement et envoi du devis client avec photos
- Simulation des objections du client
- Simulation de l'appel du client et discussion
- Le devis est à revoir ou il souhaite faire la visite de la salle
- Appeler le client et discuter du devis
- Ecouter ses objections et y répondre
- Respecter ses demandes
- Proposer d'établir un nouveau devis suivant ses nouvelles demandes
- Proposer de faire la visite du lieu suivant son emploi du temps
- Pourquoi avoir un book photos lors de la visite ?

### Résultats attendus

- Savoir créer un devis
- Etre inventif dans sa mise en page et le choix des photos
- Savoir faire l'envoi d'un devis par mail
- Etre à l'écoute du client
- Savoir mener le dialogue avec le client
- Savoir coordonner la visite du lieu de réception
- Savoir faire rêver les futurs mariés
- Savoir répondre à ses objections
- Savoir effectuer les modifications demandées
- Savoir rajouter de nouvelles prestations sur la fiche de calcul Excel
- Etre disponible pour effectuer la visite

### Moyens pédagogiques et documents que nous vous remettons

- Fichier prestataires et fournisseurs
- Loueurs de salles, de matériels de réception ; tente, housses...
- Fiche de calculs sur Excel (sur clé USB)
- Fiche « questionnaire clients » sous Word
- Modèle de devis sous Word avec photos
- Calculatrice
- Paperboard, ordinateur



## 5<sup>ème</sup> jour « Simulation de la signature du client »

**Le commercial ;** Les étapes jusqu'au jour « j »

### Tâches

- Signature du devis en double exemplaire
- Signature des conditions générales de vente
- Confirmation de tous les prestataires intervenant sur le mariage
- Quels sont les divers rendez-vous avec le client avant le jour « j »
- Création de la fiche déroulé du mariage
- Création de la liste des achats « comment ne rien oublier »
- Création de la fiche « jour J »
- Création du plan de tables
- Création du plan de salle avec mise en place de tables
- Quelle équipe pour la réception ? Nombre de personnes pour la réalisation ?
- Votre facturation

### Résultats attendus

- Savoir convaincre le client
- Amener le client à signer le devis
- Savoir établir les conditions générales de vente
- Etude des contrats avec ses prestataires confirmés
- Faire les chèques d'acomptes aux prestataires
- Organiser les rendez-vous avec les clients et prestataires
- Savoir créer la fiche déroulé heure par heure
- Savoir réaliser un plan de table
- Savoir gérer ses achats autres que prestataires
- Avoir la capacité de s'entourer d'une équipe
- Savoir gérer son équipe par intermittence
- Savoir faire une facture

### Moyens pédagogiques et documents que nous vous remettons

- Devis papier en double exemplaire
- Conditions générales de vente en double exemplaire
- Fiche déroulé et achats
- Fiche jour « j »
- Paperboard

### Le jour « j » votre organisation - l'installation – la décoration

- Organisation du jour de la réception avec votre timing (déroulé et plan de salle)
- Contrôle des accessoires à emmener avec votre fiche technique
- Comment s'organiser avec les maîtres d'hôtel ?
- Comment recevoir les clients et les invités ?
- Votre rôle ce jour-là ?

## Le + de la formation J'organise Mon Mariage – Wedding designer

### 6<sup>ème</sup> jour « Atelier WEDDING'DECO Décoration d'une table de Mariage »

Vous devrez réaliser **vous-même** une table de réception avec une composition florale à partir d'une multitude d'accessoires mis à votre disposition (une réalisation par stagiaire)

#### Tâches

- Initiation à l'Art Floral ; Création d'un centre de table en fleurs fraîches
- Assortiment de fleurs et association de couleurs
- Création d'un nœud à mains levées
- Création de soliflores en verre avec sable et bougies
- Choix du menu et des marques places sur catalogues
- Mise en place d'une table de mariage
- Mise en place des rubans de table
- Mise en place du centre de table
- Mise en place des menus
- Création de plusieurs styles de nœuds de serviettes
- Création et mise en place des contenants à dragées ou cadeaux d'invités
- Installation des housses de chaises avec nœuds au dos
- La vente des faire-part et carterie (catalogues)

#### Résultats attendus

- Etre capable de coordonner et d'harmoniser les couleurs
- Etre capable de définir un thème et de choisir les bons accessoires
- Savoir conseiller le client en fonction de son thème
- Etre capable de réaliser entièrement une table de mariage
- Etre capable de travailler différents tissus satin, organdi...
- Etre capable de réaliser un tulle avec dragées et contenants à dragées
- Savoir vendre des faire-part, menus, carterie



#### Moyens pédagogiques et documents que nous vous remettons

- Fleurs fraîches, couronne ou pain de mousse, épingles, ciseaux
- Nappes, vaisselle, verrerie, serviettes
- Chemins de table en organdi, velours, lin et rubans de table
- Menus, marques-place, Faire-part (3 000 références)
- Tulles, collections de rubans, plumes, dentelles et autres accessoires
- Boîtes, contenants à dragées

#### Le +

- Un book "wedding déco" art de table et décoration de Mariage
- Listing de ce que doit emmener la wedding planner le jour « j » le kit de la wedding planner écrit par Christine Raiga
- La mallette avec les outils de la wedding planner (d'une valeur de 80,00 €)
- Votre centre de table fleurs fraîches que vous pourrez emmener avec vous

## Le ++ de la formation « J'organise Mon Mariage »

### 7<sup>ème</sup> jour « Une journée de formation TERRAIN sur un mariage réel »

Chaque stagiaire aura **sa propre table à réaliser** suivant le déroulé du mariage (cas réel)  
Avec son déroulé de mariage et son plan de table.

Vous devrez être capable de faire la réalisation complète du plan de table, de la mise en place des cadeaux, dragées, menus, marque place, marque table, plan de table, livre d'or, urne, et de toute la décoration demandée par les futurs mariés.

Vous serez capable de coordonner les prestataires retenus ce jour là et de vérifier leur installation et prestations

De faire preuve de discrétion et de courtoisie.



Réalisation d'une organisation de réception d'une star de football avec un mariage à l'Américaine et d'une décoration de réception sur 3 jours par Christine Raiga, son équipe et ses élèves stagiaires  
Mobilisation de 16 personnes - 18 maîtres d'hôtels - 3 D.J et tous les autres prestataires.



Les clés d'un plan de table réussi



## 8<sup>ème</sup> jour ; Visite de grossistes fleurs et décoration /salon professionnel de la création d'entreprise ou d'un salon professionnel du mariage ou d'un grossiste de bonbons

Déplacement extérieur à RUNGIS (marché international fleurs et décorations)

La rencontre de professionnels sélectionnés par Christine RAIGA vous permettra un gain de temps dans la création de votre entreprise mais aussi vous apportera des connaissances métier. Vous pourrez poser vos questions directement aux professionnels et **trouver vos premiers fournisseurs.**



### Objectif : Déterminer un budget achat et savoir acheter

- Lors de cette visite, nous vous montrerons le matériel professionnel pour la réalisation de décorations de tables et centres de table.
- Choisir des fleurs et végétaux de qualité
- Choisir des supports (pains de mousse...)
- Choisir des éléments décoratifs (perles, fil métallique...)
- Choisir des vases, des contenants
- Associer ces éléments nécessaires à une décoration florale
- Relever les tarifs des produits nécessaires à votre entreprise de décoration
- Rencontre avec des fabricants de housses, vases, trônes, leds...

Cette journée peut être remplacée par un autre déplacement - à voir avec la formatrice  
(Dans le cadre de salons professionnels, les entrées sont prévues)

## 9<sup>ème</sup> jour : Réaliser un devis décoration florale et Jour J

- Etude des prix avec des factures de fournisseurs de RUNGIS
- Détailler un centre de table avec calculs. Quel est le coût de réalisation ?

### Résultats attendus

- Savoir calculer ses prix et établir un tarif client
- Savoir réaliser un devis décoration de mariage



### La qualité : qu'est-ce que c'est ?

- Accueil : Le téléphone (personnel ou professionnel ?)
- Votre message téléphonique d'attente ?
- Votre site internet
- Votre adresse mail ?
- Votre tenue et celle de l'équipe le jour « J »
- La discrétion



**La vie d'une agence :** Visite de notre Show-room accessoires et décorations de mariage  
Christine Raiga vous montrera l'organisation de son agence, la réception des futurs mariés, l'agencement d'une boutique...

## 10<sup>ème</sup> jour : Comment développer un Chiffre d'affaires complémentaire ?

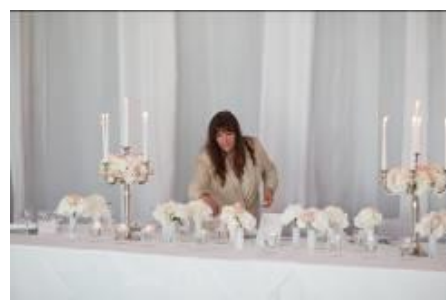
### Matinée :

- Comment mettre en place votre offre mariage ?
- Comment proposer des services complémentaires et à quel prix ?
- Quels partenariats mettre en place pour développer votre chiffre d'affaires ?
- Comment louer du matériel aux clients ? Sous quelles conditions ?

### Après-midi : VOTRE EXAMEN final

Examen noté sur 100 avec remise de votre certificat de formation.

## Remise de votre CERTIFICAT DE FORMATION



Bilan et débriefing de votre formation Wedding planner

### ⌘ Vos formatrices

#### ⌘ **Christine Raiga ;**

- Formatrice au métier d'organisatrice et décoratrice de mariages depuis 2007. Expérience significative depuis 1992 d'organisatrice et décoratrice de réceptions, en création d'entreprise, gestion, management et commercial.
- **Certifiée Ingénieur en formation** d'organisatrice de mariage, depuis mars 2016
- **Membre du Jury** d'examen de fin d'année Hôtellerie option évènementiel Lycée 92
- Obtention de la **Charte Qualité** Service Accueil de la CCI avec une note de **9,8 sur 10**
- **Conseillère sur une émission d'Endémol production** « Ne le dites pas à la mariée »
- **Primée** par la Communauté Européenne en 1995 de 10.000 écus pour ses créations et ses idées en matière de fêtes et de mariages.
- **Ecrivain et Editrice du guide** « j'organise mon mariage » vendu en Fnac et grandes librairies.
- Membre de l'Association de Commerçants de la ville d'Enghien les Bains.
- **Correctrice de la fiche métier** « organisateur de mariages » de bpi création.
- **Créatrice de la fiche métier wedding planner**

#### ⌘ **Annie Le Provost ;**

- Cadre. Spécialisation Qualité Normes ISO. Encadrement d'équipes, gestion d'entreprise, comptabilité. Relation fournisseurs achats et méthodes de vente.

« Nous vous offrons le guide du Mariage "j'organise mon mariage" écrit par Christine RAIGA, éditeur vendu à la Fnac et en librairie »

## NOS AUTRES SESSIONS DE FORMATIONS

### Spécialité « le Mariage »

Nous pouvons également vous proposer des formations **A LA CARTE**  
Interrogez- nous au **01.34.10.26.87**, nous vous établirons un devis personnalisé.

### 🌀 Formation sur mesure jour « j » sur un mariage réel

**La journée de 7 heures**

**85,00 €uros**

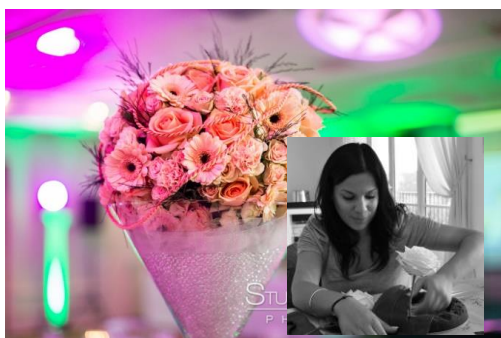


Venez vous former sur un jour « J » de mariage afin de connaître la réalité du terrain. En immersion totale, vous serez formé à partir du déroulé de mariage et plan de tables de la cliente sur la réalisation des centres de table en fleurs fraîches + support (chandelier, vase...) réalisation des vases et décors de buffet, la mise en place des accessoires de décoration de salle et de table en suivant le déroulé du mariage vu en formation ceci en fonction de la demande des futurs mariés, mais aussi contrôle des prestataires...Installation d'arche de fleurs...

### 🌀 Formation Art Floral

**2 jours 14 heures de formation**

**1 185,00 €uros**



Participez à la formation Art Floral pour vous permettre de créer, réaliser et inventer des compositions de fleurs naturelles ou artificielles. De la composition florale de table de mariage ou pour une réception privée, en passant par la décoration des buffets avec vases hauts ou vases au sol ; Vous apprenez la décoration florale éphémère et proposerez vos services comme décoratrice. Vous apprenez aussi à choisir vos supports, matériels et matières. Nous vous communiquerons les adresses des fournisseurs et grossistes en fleurs fraîches et artificielles ainsi que les accessoires de décoration de mariage.

## 🌀 Formation Wedding Déco – Atelier

**La journée de 7 heures**

**495,00 Euros**



Notre formation "Wedding" déco se déroule sur une journée et retrace toutes les étapes de décoration d'une table de mariage. Vous apprendrez à créer un centre de table en fleurs fraîches et à réaliser une décoration complète de table. Vous aurez ainsi de bonnes bases que vous pourrez "dupliquer" en accessoirisant différemment la table de réception mariage. Du matériel de professionnels que vous aurez le loisir d'utiliser dans notre atelier avec les conseils de

notre décoratrice (Fleurs fraîches, accessoires de décoration, housses de chaises, nœuds de chaises...).

## 🌀 Formation Wedding Book – Votre carnet de tendance mariage

**1 jours – 7 heures**

**495,00 Euros**



Venez créer votre book d'organisatrice de mariage. Un carnet de tendances et d'ambiances ou Moodboard, consiste en un montage avec collages d'images, de couleurs, de typographies, de motifs, de textures... L'ensemble doit être harmonieux pour pouvoir ensuite travailler un concept cohérent en adéquation avec les attentes des futurs mariés. Il représente aux yeux des clients votre capacité à gérer l'harmonie des couleurs de leur mariage. Cette formation pour réaliser votre carnet de tendance est

indispensable, c'est un véritable outil d'aide à la vente de vos propositions de décorations. Vous serez à même de réaliser votre premier book spécialisé avec les tendances de décorations actuelles. Il vous permettra de présenter votre savoir à votre future clientèle.

## 🌀 Formation Officiant de Cérémonie Laïque

**3 jours – 21 heures présentiel**

**A distance - 40 heures**

**1 125,00 Euros**



Une formation complète et adaptée pour comprendre le fonctionnement et les bases du métier d'Officiant de Cérémonie. Apportant tous les outils nécessaires pour préparer une cérémonie laïque à l'image des futurs mariés. Vous serez à même d'écrire des textes, d'animer l'union le jour J, de présenter les différents rituels. Il vous permettra de préparer une cérémonie laïque idyllique à vos mariés. Cette formation vous apprendra à prendre la parole en public et à maîtriser votre communication orale et corporelle, mais aussi à confectionner une décoration de cérémonie laïque en vous adaptant au thème du mariage.

## Formation Arche florale

**1 jour -7 heures**

**580,00 €uros**



Participez à la formation ARCHE Florale pour vous permettre de créer, réaliser un décor le jour de la cérémonie Laïque avec compositions de fleurs fraîches et artificielles. De savoir acheter et comparer les tarifs des fleurs. Nous vous communiquerons les adresses des fournisseurs.

## Formation DJ de mariage

**6 jours – 42 heures présentiel**

**Nous contacter**



Une formation complète et adaptée pour comprendre le fonctionnement et les bases du métier de DJ de mariage vous apprendrez les techniques de sonorisation et éclairages ainsi que le montage de vos offres clientèle. Vous serez immergé dans cet univers avec tout le matériel de DJ. Votre formateur est un DJ professionnel et confirmé depuis de nombreuses années. D'une grande notoriété auprès des prestataires du secteur et des lieux prestigieux.

## Formation Maquillage coiffure de mariage

**5 jours – 30 heures présentiel**

**1.950 €uros**



Les cours de notre formation maquillage ou coiffure proposés par notre formatrice professionnelle Mélodie sont composés d'une partie théorique et démonstration le matin, puis pratique sur modèles, sous sa supervision, l'après-midi

Les formations professionnelles sont accessibles à toute personne débutante souhaitant acquérir les techniques du maquillage spécialisé mariage ou aux professionnels de l'esthétique souhaitant se perfectionner. Une formation complète et adaptée pour comprendre le fonctionnement et les bases du métier.

**Toutes nos formations vous permettent d'obtenir un certificat de formation**



## 🌀 Informations complémentaires

service-client@j-organise-mon-mariage.fr

01.34.10.26.87

### Ecole de formation Raigalaxie - J'organise mon mariage®

SARL Raigalaxie au capital de 139.369,80 euros  
34 avenue de ceinture – 95880 Enghien les Bains  
RCS B 452 271 067 00038 - APE 7311Z - TVA FR08  
Assurance responsabilité professionnelle AXA N° 7624196904

N° DE DECLARATION **11 95 04502 95**

🌀 Lieu de formation et horaires  
Centre de formation « j'organise mon mariage » 34 avenue de ceinture - 95880 Enghien les Bains. De 10h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00. 10 minutes de Paris

🌀 Conditions de règlement

- 30 % à la confirmation
- Le solde à votre entrée en formation

🌀 Financement (**CPF- pôle emploi E1107- DOKELIO- DEFI METIER**) OPCA, Fongécif, Entreprise... Règlement après la formation sous réception de la feuille de présence.

🌀 A votre charge  
Votre hébergement, vos déplacements et repas

🌀 Nous prenons en charge :  
Les pauses café, thé, avec jus d'orange, madeleines, biscuits...

## ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE DEPUIS 2007



## Hôtels et Hébergements à proximité du centre de formation



### Hôtel du lac ou Grand hôtel Barriere

89 rue du Général de Gaulle  
95880 Enghien les Bains

[www.lucienbarriere.com](http://www.lucienbarriere.com)

### Location Appartement 64 m2 meublé

2 personnes  
5 bd Carnot à Enghien les Bains  
M et Mme KILLISLI  
(5 minutes du centre de formation)  
[www.ot-enghienlesbains.fr](http://www.ot-enghienlesbains.fr)

### Studio « côte Lac » ENGHIEEN

1 personne – 18m<sup>2</sup> très joli neuf équipé  
Internet – parking -  
2mn à pieds du centre de formation  
06.65.77.46.61 [cote-lac@hotmail.fr](mailto:cote-lac@hotmail.fr)

### Chambre d'hôte ENGHIEEN

2 rue Malleville - 95880  
ENGHIEEN-LES-BAINS  
Mme MAO  
E-mail : [57347651@qq.com](mailto:57347651@qq.com)  
06 51 31 57 18

A 8 minutes à pieds du centre de formation

### Chambre d'hôtes /GITES ENGHIEEN de 1 à 5 personnes

Rue du général de gaulle  
06.68.26.10.71  
M. et Mme LELAN  
01.39.89.00.05 ou 06.68.26.10.71  
mail : [martine.lelan@rsw.net](mailto:martine.lelan@rsw.net)  
500 €/semaine

### Location appartement à ENGHIEEN

Place du marché  
(A 5 minutes à pieds – très bien)  
M DESHAYES 01.39.80.88.68  
350 €/semaine  
[locationenghien.fr](http://locationenghien.fr)

### Hôtel Ibis budget à Saint Gratien

2/8 boulevard Pasteur  
95210 SAINT GRATIEN  
08 92 68 32 65  
Tarif dégressif  
<https://www.accorhotels.com/fr/hotel-2513-ibis-budget-saint-gratien-enghien-les-bains/index.shtml>

Centre ville et gare RER – Bus 16 au  
pied de l'hôtel et à 10 minutes de la  
gare d'Enghien les bains

### Chambres d'hôtes Villa Fontaine

22 avenue Alexandre Dumas  
95230 Soisy-sous-Montmorency  
Madame DEFRANCE  
06.26.32.97.93  
55 € la nuit avec petit déjeuner  
10 mn à pieds du centre de formation  
Chambre pour 3 personnes à 75 €

### Office du tourisme Enghien les bains

[www.ot-enghienlesbains.fr](http://www.ot-enghienlesbains.fr)

01.34.12.41.15