

Ecole de Formation *J'Organise mon Mariage*



PLAN DE FORMATION

Créer son entreprise : Organisatrice et Décoratrice de mariage et tous événements privés

Par **Christine Raiga**
Ingénieur en formation d'organisatrice de mariage
certifiée par ICPF & PSI sur les normes ISO et AFNOR

J'Organise mon mariage
Formation

Copyright ©Raigalaxie – Agence j'Organise Mon Mariage. All rights reserved.
Tous droits réservés sur textes et photos, y compris le droit de reproduction, sous toutes ses formes
et par quelque procédé que ce soit, sans autorisation préalable écrite de Raigalaxie
Marque déposée à l'INPI – Programme déposé sous enveloppe SOLEAU
Toutes les photos et tous les textes de cette brochure sont la propriété de Raigalaxie.

🌀 Qui Sommes-nous ?

Depuis 1992 Christine RAIGA, fondatrice de l'agence « J'organise Mon Mariage », exerce le métier de wedding planner et wedding designer.

Pionnière dans le métier d'organisatrice de mariage appelée plus communément wedding planner, Christine RAIGA forme à ce métier depuis 2007.

Depuis le 15 mars 2016, Christine Raiga a obtenu la Certification Qualité ICPF-PSI et s'est vu délivrer le titre d'ingénieur en formation d'organisatrice de mariage - Conseil en organisation de Mariage-

- 🌀 Correctrice de la fiche métier « organisateur de mariages » de l'**APCE**.
- 🌀 Ecrivain et Editrice du guide « j'organise mon mariage » vendu en Fnac et librairies
- 🌀 Primée par la Communauté Européenne en 1995 de 10.000 écus pour ses créations et ses idées en matière de fêtes et de mariages.
- 🌀 Membre de la Fédération des Chambres Syndicales des Formateurs Consultants
Membre de l'Association de Commerçants de la ville d'Enghien les Bains.
- 🌀 Obtention de la **Charte Qualité** Service Accueil de la CCI avec une note de **9,8 sur 10**

Son objectif : Vous transmettre son SAVOIR-FAIRE, en matière de création d'entreprise,

🌀 Les Atouts de la formation « créer son entreprise d'organisatrice et décoratrice de Mariage et tous événements privés»

- 🌀 L'analyse du projet, l'idée, le projet, le marché
- 🌀 Créer son entreprise, les étapes de la création d'entreprise,
- 🌀 La gestion d'entreprise
- 🌀 Le démarrage de l'activité de l'entreprise
- 🌀 **Des cours théoriques toujours complétés par des exercices sur des cas réels**
Pour vous permettre d'assimiler « les indispensables » pour créer votre entreprise.
- 🌀 **Un atelier dépôt de marque avec recherches et choix des marques**
- 🌀 **Une journée déplacement chez un fournisseur** : En option et en fonction de votre activité avec sélection des meilleurs professionnels.
- 🌀 **Un atelier** décoration : Décoration florale et Art de la table. Vous réaliserez vous-même la décoration florale et une décoration de table à l'aide de multiples accessoires mis à votre disposition.
- 🌀 Une Journée Terrain grâce à l'immersion sur un mariage réel : Quoi de plus naturel que d'aborder la pratique d'un événement lors d'une véritable réception de Mariage !
- 🌀 **Une journée déplacement à Rungis** : la rencontre de professionnels indispensables à votre métier et constitution de votre carnet d'adresses de prestataires en décoration. Une formation **location de matériels** avec rencontre des professionnels

Un suivi à vie : sur votre demande, même après la formation, vous pourrez continuer à nous interroger et à nous rencontrer.

La formation RAIGALAXIE est avant tout **une formation professionnelle.**

De l'idée au projet, de l'analyse du projet aux différentes étapes de la création d'entreprise, la rencontre des professionnels de la création au lancement de l'activité, en passant par la gestion des fournisseurs et prestataires de **votre future entreprise**, sans négliger les aspects commerciaux, juridiques, financiers, sont autant de sujets traités lors de notre formation.



🌀 L'école de Formation « Raigalaxie »

Nous formons à la création d'entreprise et au métier de wedding planner **depuis 2007.**

En tant qu'organisme de formation, nous disposons d'un **numéro de déclaration d'activité** 11 95 04502 95 qui vous permet de faire une demande de financement auprès des organismes selon votre situation : le pôle emploi, l'Adom, le Conseil Régional, Fongecif, Agefos PME, l'Agephi, Constructys, Opcalia, Afdas, Fafih, ANFH,.....

Des aides au financement existent, n'hésitez pas à vous renseigner sur vos droits.

CPF : Cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation (CPF) dans le cadre d'un parcours suivi par le créateur ou le repreneur d'entreprise en vue de réaliser son projet.

🌀 Notre savoir-faire ; Nous avons ouvert plusieurs entreprises et boutiques.

Entrepreneur depuis **1992 de famille de commerçants indépendants**

Notre savoir-faire : Nous avons déjà ouvert plusieurs boutiques dont une de 1.400 M² ou agences et aidé divers entrepreneurs à ces réalisations.

Chaque étape de création est importante et devra être suivie au fur et à mesure de l'avancée

Notre priorité : Vous transmettre notre savoir-faire

A ce jour, nos programmes de formations de création d'entreprise et d'organisateur de mariage, ont permis l'ouverture d'agences dans de nombreux départements de **France, Dom Tom et à l'étranger.** Depuis 2007, nous avons formé **824 stagiaires dont 602 ont ouvert leur propre agence.** Certaines ont créé leur propre salon du mariage en France et en Afrique et ont ouvert une boutique de robes de mariée !

Christine Raiga souhaite vous dispenser la formation la plus complète pour vous transmettre les clés d'une entreprise pérenne et faire de vous un(e) professionnel(le) reconnu(e) par la profession et pour la grande satisfaction des futurs mariés

Cette formation ne s'arrête pas uniquement à la création d'entreprise, mais aussi à toute la partie organisationnelle d'une réception en passant par l'analyse des besoins du client jusqu'à la réalisation du Jour J, en passant par la sélection, gestion des prestataires, de la décoration du mariage, la réalisation de cadeaux d'invités, dragées, à la vente des accessoires de mariage tels que les faire-part ...



⌘ L'école de Formation « J'organise Mon Mariage »

Nous formons au métier de wedding planner **depuis 2007** et sommes la seule école de formation au métier de wedding planner :

- ⌘ A exercer le métier de wedding planner **au quotidien** depuis 1992
- ⌘ A avoir le titre **d'ingénieur en formation d'organisatrice de mariage** ICPF et PSI
- ⌘ A avoir notre propre école de formation
- ⌘ A avoir notre propre agence de wedding planner pour recevoir notre clientèle
- ⌘ A avoir notre boutique de vente d'accessoires et de décorations de mariage
- ⌘ A avoir un site marchand de vente d'accessoires et de décorations de mariage
- ⌘ A être éditeur du guide "j'organise mon mariage" (vendu en Fnac)
- ⌘ A proposer une offre « spécial wedding planner » après l'ouverture de votre agence
- ⌘ A proposer de rencontrer des professionnels indispensables
- ⌘ A être loueur de matériels de décoration de mariage
- ⌘ A prévoir un **suivi à vie** après la formation

⌘ Notre savoir-faire ; Nous organisons 15 à 25 mariages par an



Votre centre de formation
Situé juste à côté de la gare et du lac d'Enghien les bains – 10 minutes de Gare du Nord de Paris

🌀 Pourquoi suivre une formation pour créer une entreprise ?

L'enjeu majeur dans la création d'entreprise est d'en connaître les tenants et aboutissants mais surtout de connaître toutes les étapes de la création. La partie financière, juridique et administrative sont indispensables à connaître pour développer une activité pérenne. A ce titre, vous devez réaliser de nombreuses démarches en connaissance de cause.

Notre **formation** a pour but **d'éviter les erreurs de la création**.

Pour être un bon chef d'entreprise, vous **devez maîtriser la gestion de votre entreprise**, sujet plus qu'important et qui est traité lors de la formation.

Les différentes formations que nous dispensons vous permettent **d'être plus qu'opérationnel** tant sur les aspects de l'**organisation et de** toute la partie de la création d'entreprise.

🌀 Pourquoi suivre une formation de Wedding Planner ?

L'enjeu majeur dans la profession d'organisateur de mariage est de bien comprendre que les futurs mariés **ne se marient qu'une seule fois**. A ce titre, vous devez réaliser un **mariage parfait**, vous n'aurez pas de deuxième chance de bien faire. !

Vous ne pouvez pas vous dire comme dans d'autres métiers, avec l'expérience je vais m'améliorer. !

Des erreurs peuvent être faites **lorsque l'on est débutante** aussi, notre formation a pour but **d'éviter ces erreurs**. L'immersion sur un mariage réel viendra vous faire prendre conscience de la réalité du terrain et **vous rassurez lorsque vous réaliserez vous-mêmes votre première réception**. **Vous suivrez également un atelier de décoration de mariage toute une journée**.

Mais avant tout, exercer le métier de Wedding planner c'est être chef d'entreprise.

Vous **devez maîtriser la gestion de votre entreprise**, sujet plus qu'important et qui est traité lors de la formation.

Les différentes formations que nous dispensons vous permettent **d'être plus qu'opérationnel** tant sur les aspects de l'organisation d'un événement proprement dite que sur toute la partie de la création d'entreprise et commerciale de votre activité.

Les ateliers déco et pratique sur un mariage réel feront de vous des professionnelles déjà aguerries à l'organisation d'un mariage.

🌀 Comment choisir votre centre de formation ?

- 🌀 L'activité du centre de formation doit **être déclarée** et détenir un **numéro de déclaration** d'activité de centre de formation
- 🌀 Le formateur est un **professionnel reconnu** depuis au moins **5 ans**. Il exerce toujours une activité commerciale.
- 🌀 Le centre de formation doit avoir formé depuis au **moins 3 ans**.
- 🌀 Privilégier les centres de formation proposant un **plan détaillé des jours** de formation et présentant une **cohérence** dans l'assimilation des compétences.
- 🌀 Un devis, une convention de formation, le règlement intérieur, la feuille de présence et facture sont des éléments contractuels à vous remettre.
- 🌀 La **charte qualité** et enquête de satisfaction mis à votre disposition sont un gage de sérieux.



Réalisation par Christine Raiga et ses élèves stagiaires
Partenaire du groupe Lucien Barrière**** et du Dolcé Chantilly en organisation et décoration de mariages

☞ **Références : Détenteur d'un certificat reconnu par le CNEFOP**

Membre de la Fédération des Chambres Syndicales des formateurs et consultants
Inscrits sur le catalogue QUALITE du pôle emploi
Inscrits et référencés sur le DATADOCK
FORMACODE 46340 - 32047
CARIF OREF 22_14414
DOKELIO IDF ET DEFI METIER AF_8192 OF_4175
N° DE DECLARATION **11 95 04502 95**
ELIGIBLE AU CPF



☞ **Les AVIS de nos anciennes stagiaires**

100 % de nos stagiaires ont répondu à notre enquête être « TRES SATISFAITES » de notre formation. Avis et enquêtes à voir sur notre site internet : <http://formation-organisatrice-mariage.com/avis-des-stagiaires-et-temoignages/>



☞ **Vos objectifs pédagogiques**

Cette formation a été conçue afin de vous accompagner dans votre parcours de création, reprise d'une entreprise

- ☞ Connaître le processus d'une création d'entreprise : de l'idée à la création
- ☞ Connaître les outils nécessaires au lancement de l'activité et la rendre pérenne
- ☞ Etre capable de gérer les étapes de la création de votre entreprise
- ☞ .Etre capable d'analyser son marché,
- ☞ Etre capable de déposer votre marque, réserver son nom de domaine
- ☞ Etre capable de préparer et gérer la communication de votre entreprise
- ☞ Etre capable de sélectionner vos prestataires et fournisseurs
- ☞ Etre capable de faire de bons partenariats avec vos prestataires et fournisseurs
- ☞ Etre capable de gérer et calculer vos marges commerciales
- ☞ Etre capable de réaliser un devis sur mesure
- ☞ Etre capable de déterminer quels sont les principaux besoins du client
- ☞ Etre capable de gérer et calculer vos marges commerciales
- ☞ Etre capable de réaliser un devis sur mesure
- ☞ Etre capable de déterminer quels sont les principaux besoins du client
- ☞ Etre capable de coordonner entièrement une réception de mariage
- ☞ Etre capable d'organiser, de gérer une réception de mariage de l'appel d'offre du client à la réalisation de son mariage le jour « j ».

⌘ **Niveau de qualification recommandé**
Sans niveau spécifique mais école de commerce ou hôtellerie serait un plus

⌘ **Public**
Tous publics amenés à créer son entreprise

⌘ **Pré-requis**

- ⌘ Etre commerciale et savoir communiquer
- ⌘ Avoir une aisance relationnelle
- ⌘ Avoir du goût en décoration et choix des couleurs
- ⌘ Etre à l'écoute
- ⌘ Etre organisée
- ⌘ Avoir de bonnes connaissances Word, Excel, internet



⌘ **Vos formatrices**

⌘ **Christine Raiga ;**

- Formatrice au métier d'organisatrice et décoratrice de mariages depuis 2007. Expérience significative depuis 1992 d'organisatrice et décoratrice de réceptions, en création d'entreprise, gestion, management et commercial.

- **Certifiée Ingénieur en formation** d'organisatrice de mariage, depuis mars 2016 par ICPF & PSI

- **Membre du Jury** d'examen de fin d'année Hôtellerie option événementiel Lycée 92
Obtention de la **Charte Qualité** Service Accueil de la CCI avec une note de **9,8 sur 10**

- **Conseillère sur une émission d'Endémol production** « Ne le dites pas à la mariée »

- **Primée** par la Communauté Européenne en 1995 de 10.000 écus pour ses créations et ses idées en matière de fêtes et de mariages.

- **Ecrivain et Editrice du guide** « j'organise mon mariage » vendu en Fnac et grandes librairies.

- Membre de l'Association de Commerçants de la ville d'Enghien les Bains.

- **Correctrice de la fiche métier** « organisateur de mariages » de l'APCE Agence pour la création d'entreprise.

⌘ **Annie Le Provost ;**

Cadre. Spécialisation Qualité Normes ISO. Encadrement d'équipes, gestion d'entreprise, comptabilité. Relation fournisseurs achats et méthodes de vente.

⌘ **Le tarif de votre formation « créer votre entreprise d'événementielle : organisation et décoration de mariage »**

2.295,00 € (TVA non assujetti) – 10 jours - 70 heures -10h00-13h00 -14h00-18h00

2 jours de formation création d'entreprise

5 jours de formation théorique au métier de Wedding Planner et réceptions privées

1 journée de formation pratique de décoration de Mariage

1 journée déplacement à Rungis, la rencontre de professionnels

1 journée terrain sur l'installation et la décoration d'un mariage réel

Créer son entreprise :
« Organisatrice et Décoratrice de mariage et tous événements privés »

VOTRE PROGRAMME DE FORMATION ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Jour par Jour

70 heures - 10 jours - 2.295 €uros



Notre réalisation du 11 juillet 2015

1^{er} jour « du projet à la création de votre entreprise »

Tâches

- ⌘ Accueil et présentation de notre société
- ⌘ Tour de table pour comprendre vos attentes et permettre des conseils personnalisés

Définir son projet :

- ⌘ Les caractéristiques
- ⌘ Les contraintes
- ⌘ Les risques

Mise en pratique : réflexion personnelle sur son projet

L'analyse du marché

- ⌘ Informations concernant le métier
- ⌘ Quel est le développement du métier en France
- ⌘ Quel est le marché du mariage en France et dans votre région
- ⌘ Statistiques sur le mariage en France (INSEE région par région mois/mois)
- ⌘ Etude de la concurrence
- ⌘ Choisir son positionnement
- ⌘ Quelles sont les tâches d'une wedding planner en France ?
- ⌘ Pourquoi devenir wedding-planner ? Les avantages et les inconvénients
- ⌘ Les différents modes de rémunérations des wedding planner

Les étapes liées à la création d'entreprise

- ⊗ La création d'entreprise : le choix de votre structure ; individuelle ou en société ?
- ⊗ Les différentes formes juridiques
- ⊗ Quelles formalités pour la création de votre entreprise ; Les étapes importantes
- ⊗ Quel choix pour votre installation ; A domicile, en agence, une boutique ?
- ⊗ Quels sont les principaux coûts et les investissements liés à votre création ?
- ⊗ Comment financer votre projet ? les sources de financement
- ⊗ Rechercher les aides financières...

2^{ème} jour « La gestion de l'entreprise »

La gestion financière, fiscale, sociale

- ⊗ Les documents financiers : Bilan, compte de résultat
- ⊗ Le business plan ? Pourquoi le réaliser ? Les objectifs du business plan
- ⊗ Comprendre les 4 tableaux financiers ? le plan de financement, le compte de résultat prévisionnel, le tableau de suivi de trésorerie, le bilan prévisionnel et Pourquoi

Le démarrage de votre entreprise

- ⊗ Préparer un retro-planning de lancement
- ⊗ Préparer sa communication :
- ⊗ Quels sont les meilleurs supports de communication à moindre frais ?
- ⊗ Comment communique une agence événementielle ? comment avoir des clients ?
- ⊗ La presse – votre dossier de presse
- ⊗ Etude des tarifs publicitaires
- ⊗ Les sites, annuaires, liens, partenariats – Lesquels choisir et à quel prix ?
- ⊗ Les salons spécialisés « mariage » coûts ?
- ⊗ Préparer sa communication digitale :
- ⊗ La création de votre site internet – Comment le choisir et à quel tarif ?
- ⊗ Le référencement de votre site – GOOGLE – Le Facebook pro pourquoi ?
- ⊗ Comment déposer votre marque et réserver son nom de domaine et pourquoi ?

Réponses personnalisées au cas par cas

Résultats attendus

- ⊗ Savoir créer votre entreprise, les étapes de la création et lancement de l'activité
- ⊗ Savoir quantifier sa clientèle en fonction de sa zone d'activité
- ⊗ Gérer les statistiques pour établir son business plan
- ⊗ Savoir gérer les appels d'offres sur internet
- ⊗ Savoir créer son dossier de presse, sa communication
- ⊗ Savoir communiquer sur le média le plus performant

Moyens et ressources

- ⊗ Statistiques INSEE
- ⊗ Modèle business plan, le plan de financement, le prévisionnel, suivi de trésorerie
- ⊗ Documentation création d'entreprise
- ⊗ Revue de presse
- ⊗ Articles sur la création d'entreprise
- ⊗ Documentation plan média
- ⊗ Magazines spécialisés mariage
- ⊗ Internet
- ⊗ Ordinateur

3^{ème} jour « Savoir rechercher vos prestataires extérieurs et établir de bons Partenariats »

Tâches

- Quels sont les principaux prestataires ?
 - Comment les sélectionner, sur quels critères ?
 - Rencontrer ces prestataires
 - Etablir un relationnel privilégié,
 - Avec quel prestataire établir un partenariat ?
 - Savoir étudier et comparer les tarifs des prestations
 - Savoir négocier les tarifs tout en gardant la qualité
 - Demander une documentation
 - Classement des prestataires
 - Quelles questions à poser aux loueurs de salles de réception,
 - Au traiteur, au DJ ..?
- **Résultats attendus**
- Avoir une relation externe efficace
 - Savoir trouver les meilleurs prestataires
 - Savoir négocier les tarifs des prestataires
 - Constater la qualité des prestataires
 - Savoir organiser un classement efficace (gain de temps)
 - Obtenir un fichier qualitatif et le plus étendu possible

Moyens et ressources

- Fiche de renseignements
- Fiche de contrôle qualité
- Recherches par internet
- Recherches par voie de presse
- Internet par le biais d'annuaires spécialisés
- Word pour les fiches de renseignements et qualité

« Sélectionner les prestataires - Maîtrise le calcul des prix - Calculer ses marges »

Tâches

- Sélection des demandes des clients
- Détermination des besoins du client
- Identification des prestataires et prestations liés à la demande du client
- Coordination des prestations
- Vérification des coûts de chaque prestation
- Calculer les prix par prestation
- Vérification des marges et faisabilité
- Etablir la fiche de calculs

Résultats attendus

- Savoir identifier le client dont le budget permet d'établir un devis
- Bien cibler les besoins du client
- Avoir un classement prestataires efficace (gain de temps)
- Savoir réaliser et modifier une fiche de calcul sur Excel
- Connaître les bases de calculs de la TVA additionnée et soustraite
- Connaître les différents taux de T.V.A
- Savoir calculer un pourcentage
- Savoir visualiser sa marge brute et nette
- Savoir vérifier que le budget du client n'est pas dépassé

Moyens et ressources

- Appel d'offre du client reçu par mail et le site
- Fichier prestataires et fournisseurs
- Fiche de calculs sur Excel
- Fiche « questionnaire client » sous Word
- Calculatrice



4^{ème} jour – LE DEVIS « Objections du client - la visite du lieu de réception »

Tâches

- Création et établissement du devis client avec photos
- Envoi du devis
- Simulation des objections du client
- Simulation de l'appel du client et discussion
- Le devis est à revoir ou il souhaite faire la visite de la salle
- Appeler le client et discuter du devis
- Ecouter ses objections et y répondre
- Respecter ses demandes
- Proposer d'établir un nouveau devis suivant ses nouvelles demandes
- Proposer de faire la visite du lieu suivant son emploi du temps
- Pourquoi avoir un book photos ?

Résultats attendus

- Savoir créer un devis
- Etre inventif dans sa mise en page et le choix des photos
- Savoir faire l'envoi d'un devis par mail
- Etre à l'écoute du client
- Savoir mener le dialogue avec le client
- Savoir coordonner la visite du lieu de réception
- Savoir faire rêver les futurs mariés
- Savoir répondre à ses objections (tarifs, éloignement du lieu...)
- Savoir effectuer les modifications demandées
- Savoir rajouter de nouvelles prestations sur la fiche de calcul Excel
- Etre disponible pour effectuer la visite

Moyens et ressources

- Fichier prestataires et fournisseurs
- Loueurs de salles, de matériels de réception ; tente, housses...
- Fiche de calculs sur Excel (sur clé USB)
- Fiche « questionnaire clients » sous Word
- Devis sous Word avec photos
- Calculatrice
- Paperboard
- Ordinateur



5^{ème} jour « Simulation de la signature du client »

Le commercial ; Les étapes jusqu'au jour « j »

Tâches

- Signature du devis en double exemplaire
- Signature des conditions générales de vente
- Confirmation de tous les prestataires intervenant sur le mariage
- Quels sont les divers rendez-vous avec le client avant le jour « j »
- Création de la fiche déroulé du mariage achats
- Création de la fiche « jour J » Comment ne rien oublier ?
- Création du plan de tables
- Création du plan de salle avec mise en place de tables
- Quelle équipe pour la réception ? Nombre de personnes pour la réalisation ?
- Votre facturation

Résultats attendus

- Savoir convaincre le client
- Amener le client à signer le devis
- Savoir établir les conditions générales de vente
- Etude des contrats avec ses prestataires confirmés
- Faire les chèques d'acomptes aux prestataires
- Organiser les rendez-vous avec les clients et prestataires
- Savoir créer la fiche déroulé heure par heure
- Savoir réaliser un plan de table
- Savoir gérer ses achats autres que prestataires
- Avoir la capacité de s'entourer d'une équipe
- Savoir gérer son équipe par intermittence
- Savoir faire une facture

Moyens et ressources

- Devis papier en double exemplaire
- Conditions générales de vente en double exemplaire
- Fiche déroulé et achats
- Fiche jour « j »
- Paperboard

Le jour « j » votre organisation

1- l'installation – la décoration

Organisation du jour de la réception avec votre timing (déroulé et plan de salle)
Contrôle des accessoires à emmener avec votre fiche
Comment s'organiser avec les maîtres d'hôtel ?

Comment recevoir les clients et les invités ?
Votre rôle ce jour-là ?

Le + de la formation J'organise Mon Mariage – Wedding designer

6^{ème} jour « Atelier WEDDING'DECO Décoration d'une table de Mariage »

Vous devrez réaliser vous-même une table de réception avec une composition florale à partir d'une multitude d'accessoires mis à votre disposition (une réalisation par stagiaire)

Tâches

- Initiation à l'Art Floral ; Création d'un centre de table en fleurs fraîches
- Assortiment et association de couleurs
- Recherche de thèmes et couleurs
- Création d'un nœud à mains levées
- Création de soliflores en verre avec sable et bougies
- Choix du menu et des marques places sur catalogues (3000 références)
- Mise en place d'une table de mariage
- Mise en place du chemin de table ou rubans de table
- Mise en place du centre de table
- Mise en place des menus
- Mise en place du plan de table
- Nœuds de serviettes
- Mise en place des contenants à dragées ou cadeaux
- Installation des housses de chaises avec nœuds au dos
- La vente des faire-part (commande aux fournisseurs)



Résultats attendus

- Etre capable de coordonner et d'harmoniser les couleurs
- Etre capable de définir un thème et de choisir les bons accessoires
- Savoir conseiller le client en fonction de son thème
- Etre capable de réaliser entièrement une table de mariage
- Etre capable de faire un plissé de tissu pour réaliser une arche
- Etre capable de travailler différents tissus satin, organdi...
- Etre capable de réaliser un tulle avec dragées et contenants à dragées
- Etre capable de réaliser des soliflores d'extérieur
- Savoir vendre des faire-part, menus

Moyens et ressources mis à votre disposition

- Fleurs fraîches, couronne ou pain de mousse, épingles, ciseaux
- Nappes, vaisselle, verrerie, serviettes
- Chemins de table en organdi et velours et rubans de table
- Menus, marques-place
- Tulles, rubans, plumes, dentelles et autres accessoires
- Dragées
- Faire-part (catalogue de 3000 références)...

Le ++ de la formation « J'organise Mon Mariage »

7^{ème} jour « Une journée de formation TERRAIN sur un mariage réel »

*Chaque stagiaire aura sa propre table à réaliser suivant le déroulé du mariage (cas réel)
Avec son déroulé de mariage et son plan de table.*

Vous devrez être capable de faire la réalisation complète du plan de table, de la mise en place des cadeaux, dragées, menus, marque place, marque table, plan de table, livre d'or, urne, et de toute la décoration demandée par les futurs mariés.

Vous serez capable de coordonner les prestataires retenus ce jour là et de vérifier leur installation et prestations

De faire preuve de discrétion et de courtoisie.



*Réalisation d'une organisation de réception d'une star de football avec un mariage à l'Américaine et d'une décoration de réception sur 3 jours par Christine Raiga, son équipe et ses élèves stagiaires
Mobilisation de 16 personnes - 18 maîtres d'hôtels - 3 D.J et tous les autres prestataires.*



Les clés d'un plan de table réussi

8^{ème} jour ; Visite de grossistes fleurs et décoration /salon professionnel de la création d'entreprise ou d'un salon professionnel du mariage ou d'un grossiste de bonbons

Déplacement extérieur à RUNGIS (marché international fleurs et décorations)

La rencontre de professionnels sélectionnés par Christine RAIGA vous permettra un gain de temps dans la création de votre entreprise mais aussi vous apportera des connaissances métier. Vous pourrez poser vos questions directement aux professionnels et trouver vos premiers fournisseurs.



Objectif : Déterminer un budget achat et savoir acheter

Lors de cette visite, nous vous montrerons le matériel professionnel pour la réalisation de décorations de tables et centres de table.

Choisir des fleurs et végétaux de qualité

Choisir des supports (pains de mousse...)

Choisir des éléments décoratifs (perles, fil métallique...)

Choisir des vases, des contenants

Associer ces éléments nécessaires à une décoration florale

Relever les tarifs des produits nécessaires à votre entreprise de décoration

Rencontre avec des fabricants de housses, vases, trônes, leds...

Cette journée peut être remplacée par un autre déplacement - à voir avec la formatrice
(Dans le cadre de salons professionnels, les entrées sont prévues)

9^{ème} jour : Réaliser un devis décoration florale et Jour J

Etude des prix avec des factures de fournisseurs de RUNGIS
Détailler un centre de table avec calculs. Quel est le coût de réalisation ?

Résultats attendus

Savoir calculer ses prix et établir un tarif client
Savoir réaliser un devis décoration de mariage



La qualité : qu'est-ce que c'est ?

- Accueil : Le téléphone (personnel ou professionnel ?)
- Votre message téléphonique d'attente ?
- Votre site internet
- Votre adresse mail ?
- Votre tenue et celle de l'équipe le jour « J »
- La discrétion



La vie d'une agence : Visite de notre Show-room accessoires et décorations de mariage
Christine Raiga vous montrera l'organisation de son agence, la réception des futurs mariés, l'agencement d'une boutique...

10^{ème} jour : Comment développer un Chiffre d'affaires complémentaire ?

Matinée :

- Comment mettre en place votre offre mariage ?
- Comment proposer des services complémentaires et à quel prix ?
- Quels partenariats mettre en place pour développer votre chiffre d'affaires ?
- Comment louer du matériel aux clients ? sous quelles conditions ?

Après-midi : Test - Evaluation

Un test nous permettra d'évaluer vos acquis, vos points forts, vos points à améliorer et/ou vos autres besoins de formation.

Remise de votre CERTIFICAT DE FORMATION

Bilan et débriefing de votre formation Wedding planner



Les moyens pédagogiques et documents remis

1- Un book "le marché du mariage" comprenant notamment :

- Chiffres sur le marché du Mariage (Mensuels et annuels région par région)
- Les dépenses des futurs mariés
- Une large revue de presse mariage « spécial wedding planner »...

2- Un book « création d'entreprise » comprenant notamment :

- Les étapes d'une création d'entreprise, les démarches administratives,
- Guide comment créer une SARL ?
- La gestion d'entreprise
- Les aides, les adresses utiles pour votre création
- Fiche métier « organisateur de mariages » par l'APCE

3- Le guide du Mariage "j'organise mon mariage" écrit par Christine RAIGA, éditeur vendu à la Fnac et en librairie

4- Un book (sous clé USB) de documents modèles comprenant notamment :

- Les réponses aux questions abordées pendant le stage
- Une synthèse et récapitulatif de l'organisation et l'orchestration d'un mariage
- La fiche questionnaire client
- La fiche qualité prestataire
- Plusieurs maquettes de devis sous Word
- Plusieurs maquettes de fiche de calculs sous Excel
- Plusieurs modèles de déroulé de mariage
- Les conditions générales de vente (rédigés par nos avocats)
- La fiche jour « j » ne rien oublier !
- Un modèle de facture

6- Un book "wedding déco" art de table et décoration de Mariage

7 - Listing de ce que doit emmener la wedding planner le jour « j »

8- La mallette avec les outils de la wedding planner (d'une valeur de 80,00 €)

9- Le prêt du matériel pour toute la réalisation de votre décoration "wedding déco"

10- Votre centre de table fleurs fraîches que vous pourrez emmener avec vous

11- Pauses café, thé à la charge de notre centre de formation

Nous vous offrons un suivi **A VIE**

Christine Raiga se déplace sur votre demande sur l'un de vos premiers mariages.

(En fonction des dates si nous n'avons pas de mariage ce jour là frais de déplacement à prévoir)

contact@raigalaxie.com – 01.34.10.26.87

Ecole de formation Raigalaxie - J'organise mon mariage®

SARL Raigalaxie au capital de 139.369,80 euros
34 avenue de ceinture – 95880 Enghien les Bains
RCS B 452 271 067 00038 - APE 7311Z - TVA FR08

Assurance responsabilité professionnelle AXA N° 7624196904

N° DE DECLARATION 11 95 04502 95



Membre de la Fédération des Chambres Syndicales des Formateurs Consultants



NOS AUTRES FORMATIONS

Spécialité « le Mariage »

Nous pouvons également vous proposer des formations A LA CARTE Interrogez- nous au 01.34.10.26.87, nous vous établirons un devis personnalisé.

🌀 Formation Art Floral

3 jours 21 heures de formation

Possibilité sur 2 jours sans visite de Rungis

1 185,00 €uros



Participez à la formation Art Floral pour vous permettre de créer, réaliser et inventer des compositions de fleurs naturelles ou artificielles. De la composition florale de table de mariage ou pour une réception privée, en passant par la décoration des buffets avec vases hauts ou vases au sol ; Vous apprenez la décoration florale éphémère et proposerez vos services comme décoratrice. Vous apprenez aussi à choisir vos supports, matériels et matières. De savoir acheter et comparer les tarifs des fleurs. Un jour sur un mariage réel vous sera offert.

🌀 Formation Wedding Book – Votre carnet de tendance mariage

1 jours – 7 heures

495,00 €uros



Venez créer votre book d'organisatrice de mariage. Un carnet de tendances et d'ambiances ou Moodboard, consiste en un montage avec collages d'images, de couleurs, de typographies, de motifs, de textures... L'ensemble doit être harmonieux pour pouvoir ensuite travailler un concept cohérent en adéquation avec les attentes des futurs mariés. Il représente aux yeux des clients votre capacité à gérer l'harmonie des couleurs de leur mariage. Cette formation pour réaliser votre carnet de tendance est indispensable, c'est un véritable outil d'aide à

la vente de vos propositions de décorations. Vous serez à même de réaliser votre premier book spécialisé avec les tendances de décorations actuelles. Il vous permettra de présenter votre savoir à votre future clientèle.

🌀 Formation Officiant de Cérémonie Laïque

3 jours – 21 heures

1 125,00 €uros



Une formation complète et adaptée pour comprendre le fonctionnement et les bases du métier d'Officiant de Cérémonie. Apportant tous les outils nécessaires pour préparer une cérémonie laïque à l'image des futurs mariés. Vous serez à même d'écrire des textes, d'animer l'union le jour J, de présenter les différents rituels. Il vous permettra de préparer une cérémonie laïque idyllique à vos mariés. Cette formation vous apprendra à prendre la parole en public et à maîtriser votre communication orale et corporelle, mais aussi à confectionner une décoration de cérémonie laïque en vous adaptant au thème du mariage.

🌀 Formation Commercial – Vente

7 jours – 35 heures

2 295,00 €uros



Perfectionnez-vous en suivant votre formation au sein de l'agence et de notre boutique. Vous apprendrez comment contacter les futurs mariés, quelles sont les questions indispensables à poser, comment répondre à leurs attentes et quels sont les accessoires de décoration et en location à proposer aux futurs mariés.

Vous rencontrerez de véritables couples souhaitant se marier et vous devrez ensuite mettre en place leur suivi commercial.

Toutes nos formations vous permettent d'obtenir un certificat de formation

Informations complémentaires + financement

N° DE DECLARATION 11 95 04502 95

Lieu de formation et horaires

Centre de formation « j'organise mon mariage » 34 avenue de ceinture - 95880 Enghien les Bains.
De 10h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00. 10 minutes de Paris

T.V.A

L'Entreprise Raigalaxie a souscrit une déclaration d'activité prévue à l'article L.920-4 du Code de Travail. Elle est à jour de ses obligations de dépôt de bilans pédagogiques et financiers telles quelles sont prévues par le Code du travail. L'entreprise Raigalaxie est exonérée de la taxe sur la valeur ajoutée (sans possibilité d'option) pour les opérations effectuées dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Loi de finances rectificative pour 1993 (N°93-1353 du 30.12.93 article 23-1) paru au J.O. du 31.12.93 page 18525 ; décret N°94-764 du 30 août 1994 (paru au J.O du 02.09.94).

Conditions de règlement

- 30 % à la confirmation
- Le solde à votre entrée en formation

Pour toute autre condition de règlement – nous consulter

Financement (**formacode 46340 – 32047 pôle emploi E1107- DOKELIO- DEFI METIER**) – Eligible au CPF

Opc, Fongécif, Entreprise... Règlement après la formation sous réception de la feuille de présence. Nous envoyer ou venir nous déposer le dossier à compléter, nous le renvoyons dans la journée complété.

A votre charge

Votre hébergement, vos déplacements et repas

Nous prenons en charge :

Les pauses café, thé, avec jus d'orange, madeleines, biscuits...

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE



Hôtels et Hébergements à proximité du centre de formation



Hôtel du lac ou Grand hôtel Barriere

89 rue du Général de Gaulle
95880 Enghien les Bains

www.lucienbarriere.com

Location Appartement 64 m2 meublé

2 personnes
5 bd Carnot à Enghien les Bains
M et Mme KILLISLI
(5 minutes du centre de formation)
www.ot-enghienlesbains.fr

Office du tourisme Enghien les bains

www.ot-enghienlesbains.fr

01.34.12.41.15

Studio « côte Lac » ENGHIEEN
1 personne – 18m² très joli neuf équipé
Internet – parking -
2mn à pieds du centre de formation

06.65.77.46.61 cote-lac@hotmail.fr

Chambres d'hôtes ENGHIEEN

62 rue du Général de Gaulle - 95880
ENGHIEEN-LES-BAINS
Mr TANNIERE

E-mail : christian.tanniere@orange.fr
Tél : 06 87 50 83 89

70 € la nuit avec petit déjeuner
A 3 minutes à pieds du centre de formation

Chambre d'hôtes /GITES ENGHIEEN de 1 à 5 personnes

Rue du général de gaulle
06.68.26.10.71

M. et Mme LELAN
01.39.89.00.05 ou 06.68.26.10.71
mail : martine.lelan@rsw.net
500 €/semaine

Location appartement à ENGHIEEN

Place du marché
(A 5 minutes à pieds – très bien)
M DESHAYES 01.39.80.88.68
350 € /semaine
locationenghien.fr

Petite chambre à ENGHIEEN

9m² parties communes -
Mr LHOTE – 01.34.12.17.10
06.30.20.65.59 – 06.86.90.59.97
140 € / semaine –
domlhote@wanadoo.fr

Chambres d'hôtes Villa Fontaine

22 avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy-sous-Montmorency
Madame DEFRANCE
06.26.32.97.93
55 € la nuit avec petit déjeuner
10 mn à pieds du centre de formation
Chambre pour 3 personnes à 75 €